



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 ноября 2021 г. № 2050

МОСКВА

**Об утверждении Правил осуществления аккредитации в национальной системе аккредитации, Правил проведения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, Правил внесения изменений в сведения об аккредитованном лице, содержащиеся в реестре аккредитованных лиц и предусмотренные пунктами 7 и 8 части 1 статьи 21 Федерального закона "Об аккредитации в национальной системе аккредитации", Правил рассмотрения заявления аккредитованного лица о прекращении действия аккредитации и принятия национальным органом по аккредитации решения о прекращении действия аккредитации, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации**

В соответствии со статьями 17, 21, 22, 23 и 24 Федерального закона "Об аккредитации в национальной системе аккредитации" Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые:

Правила осуществления аккредитации в национальной системе аккредитации;

Правила проведения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица;

Правила внесения изменений в сведения об аккредитованном лице, содержащиеся в реестре аккредитованных лиц и предусмотренные пунктами 7 и 8 части 1 статьи 21 Федерального закона "Об аккредитации в национальной системе аккредитации";

Правила рассмотрения заявления аккредитованного лица о прекращении действия аккредитации и принятия национальным органом по аккредитации решения о прекращении действия аккредитации;

изменения, которые вносятся в Правила формирования и ведения реестра аккредитованных лиц, реестра экспертов по аккредитации, реестра технических экспертов, реестра экспертных организаций и предоставления сведений из указанных реестров, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2014 г. № 604 "Об утверждении Правил формирования и ведения реестра аккредитованных лиц, реестра экспертов по аккредитации, реестра технических экспертов, реестра экспертных организаций и предоставления сведений из указанных реестров" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 28, ст. 4051; 2019, № 13, ст. 1414).

2. Установить, что до 1 сентября 2022 г. при предоставлении национальным органом по аккредитации государственных услуг по аккредитации, расширению области аккредитации, подтверждению компетентности аккредитованного лица в целях получения документов (информации), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления указанных государственных услуг, запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся необходимые документы (информация), могут направляться на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2014 г. № 519 "Об утверждении общих сроков осуществления аккредитации и процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, в том числе общих сроков проведения документарной оценки соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации и общих сроков проведения выездной оценки соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации, а также сроков отдельных административных процедур при осуществлении аккредитации и процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 24, ст. 3094);

пункт 5 изменений, которые вносятся в акты Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства

Российской Федерации от 15 декабря 2016 г. № 1363 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 52, ст. 7632);

пункт 3 изменений, которые вносятся в акты Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. № 300 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 13, ст. 1414).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2022 г., за исключением подпункта "б" пункта 5, пункта 7, абзаца третьего пункта 27, абзацев второго и третьего пункта 33 Правил осуществления аккредитации в национальной системе аккредитации, утвержденных настоящим постановлением, подпункта "б" пункта 8, пункта 10, абзаца пятого пункта 26, абзацев второго и третьего пункта 32 и абзаца второго пункта 38 Правил проведения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, утвержденных настоящим постановлением, вступающих в силу с 1 сентября 2022 г.

5. Правила осуществления аккредитации в национальной системе аккредитации, Правила проведения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, Правила внесения изменений в сведения об аккредитованном лице, содержащиеся в реестре аккредитованных лиц и предусмотренные пунктами 7 и 8 части 1 статьи 21 Федерального закона "Об аккредитации в национальной системе аккредитации", Правила рассмотрения заявления аккредитованного лица о прекращении действия аккредитации и принятия национальным органом по аккредитации решения о прекращении действия аккредитации, утвержденные настоящим постановлением, действуют до 1 марта 2028 г.

Председатель Правительства  
Российской Федерации



М.Мишустин

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 26 ноября 2021 г. № 2050

## П Р А В И Л А

### осуществления аккредитации в национальной системе аккредитации

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления аккредитации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение аккредитации в национальной системе аккредитации (далее - заявитель), в том числе порядок подачи и рассмотрения заявления об аккредитации и прилагаемых к нему документов и сведений, основания для возврата заявления об аккредитации без рассмотрения, порядок прекращения осуществления процедур аккредитации заявителя на основании его заявления, порядок проведения оценки соответствия заявителя критериям аккредитации, порядок применения схем аккредитации, порядок формирования и утверждения программы выездной оценки соответствия заявителя критериям аккредитации, включая случаи проведения выездной оценки соответствия заявителя критериям аккредитации дистанционно с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- и видео-конференц-связи (далее - удаленная оценка), а также случаи и порядок проведения свидетельской оценки.

Расширение области аккредитации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, аккредитованных в национальной системе аккредитации (далее - аккредитованное лицо), осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами для осуществления аккредитации в национальной системе аккредитации.

2. Для аккредитации (расширения области аккредитации) заявитель (аккредитованное лицо) представляет в национальный орган по аккредитации заявление об аккредитации (расширении области

аккредитации) и прилагаемые к нему документы и сведения, предусмотренные пунктом 5 настоящих Правил.

3. Заявление об аккредитации (расширении области аккредитации) представляется заявителем (аккредитованным лицом) по форме, утвержденной в соответствии с пунктом 3 статьи 7 Федерального закона "Об аккредитации в национальной системе аккредитации" (далее - Федеральный закон об аккредитации).

Заявление об аккредитации (расширении области аккредитации) направляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в виде электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) руководителя юридического лица или лица, которое в силу федерального закона или учредительных документов такого юридического лица выступает от его имени, либо индивидуального предпринимателя.

В случае если заявление об аккредитации (расширении области аккредитации) и прилагаемые к нему документы и сведения подписаны лицом, уполномоченным в силу федерального закона или учредительных документов выступать от имени заявителя (аккредитованного лица) (представителем заявителя, аккредитованного лица), к заявлению об аккредитации (расширении области аккредитации) прилагаются копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего указанное заявление и прилагаемые к нему документы и сведения.

4. В одном заявлении об аккредитации может быть заявлена одна область аккредитации в соответствии с одной схемой аккредитации, принятой национальным органом по аккредитации в соответствии с пунктом 1<sup>1</sup> статьи 4 Федерального закона об аккредитации с учетом международных стандартов.

На основании одного заявления об аккредитации в случае принятия национальным органом по аккредитации по результатам проведения оценки соответствия заявителя критериям аккредитации решения об аккредитации заявителю присваивается один уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц.

Расширение области аккредитации аккредитованного лица осуществляется по схеме аккредитации, в соответствии с которой была осуществлена аккредитация.

Для получения аккредитации в национальной системе аккредитации в 2 и более областях аккредитации по 2 и более схемам аккредитации

заявитель направляет в установленном порядке отдельные заявления об аккредитации с указанием в каждом заявлении соответствующей области аккредитации и схемы аккредитации.

5. К заявлению об аккредитации (расширении области аккредитации) прилагаются документы и сведения, предусмотренные перечнем, утвержденным в соответствии с пунктом 3 статьи 7 Федерального закона об аккредитации (далее - перечень документов и сведений, прилагаемых к заявлению), в том числе:

- а) заявляемая область аккредитации;
- б) анкета самообследования заявителя (аккредитованного лица) (далее - анкета самообследования);
- в) копии документов, а также сведения, подтверждающие соответствие заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации, предусмотренные перечнем, утвержденным в соответствии с пунктом 1 статьи 7 Федерального закона об аккредитации.

6. Заявляемая область аккредитации формируется с использованием средств федеральной государственной информационной системы в области аккредитации (далее - федеральная система в области аккредитации) в виде электронного документа и подписывается электронной подписью заявителя (аккредитованного лица) (представителя заявителя, аккредитованного лица) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области электронной подписи.

Заявляемая область аккредитации должна соответствовать одной схеме аккредитации, принятой национальным органом по аккредитации в соответствии с пунктом 1<sup>1</sup> статьи 4 Федерального закона об аккредитации с учетом международных стандартов.

7. Анкета самообследования формируется с использованием средств федеральной системы в области аккредитации в виде электронного документа и подписывается электронной подписью заявителя (аккредитованного лица) (представителя заявителя, аккредитованного лица) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области электронной подписи в соответствии с формой и методикой, установленными национальным органом по аккредитации.

8. При подаче заявления об аккредитации (расширении области аккредитации) прилагаемые документы и сведения представляются заявителем (аккредитованным лицом) с использованием средств федеральной системы в области аккредитации в электронной форме, в том числе в виде электронных образов (скан-копии) документов,

и подписываются электронной подписью заявителя (аккредитованного лица) (представителя заявителя, аккредитованного лица) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области электронной подписи.

9. Документы и сведения, составленные на иностранном языке, должны быть представлены в национальный орган по аккредитации с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык.

10. Национальный орган по аккредитации не вправе требовать от заявителя (аккредитованного лица) указания в заявлении об аккредитации (расширении области аккредитации) сведений, а также представления документов и сведений, не предусмотренных настоящими Правилами, а также формой заявления и перечнем документов и сведений, прилагаемых к заявлению об аккредитации (расширении области аккредитации).

11. Заявление об аккредитации (расширении области аккредитации) и прилагаемые к нему документы и сведения регистрируются национальным органом по аккредитации не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления в национальный орган по аккредитации с использованием средств федеральной системы в области аккредитации.

Национальный орган по аккредитации в электронной форме информирует заявителя (аккредитованное лицо) о дате регистрации и реквизитах зарегистрированного заявления об аккредитации (расширении области аккредитации) (регистрационном номере государственной услуги, присвоенном в системе электронного документооборота национального органа по аккредитации).

12. Национальный орган по аккредитации принимает решение об отказе в аккредитации при поступлении заявления об аккредитации (расширении области аккредитации) и прилагаемых документов и сведений по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5, 8 - 11 части 4 статьи 18 Федерального закона об аккредитации.

13. Национальный орган по аккредитации принимает решение об отказе в аккредитации (расширении области аккредитации) на любом этапе осуществления процедуры аккредитации (расширения области аккредитации) в случае выявления в заявлении об аккредитации (расширении области аккредитации), прилагаемых к нему документах и сведениях, а также в иных документах и сведениях, представляемых заявителем (аккредитованным лицом) в ходе процедуры аккредитации

(расширения области аккредитации) в целях подтверждения соответствия критериям аккредитации, недостоверной или искаженной информации.

14. Заявление об аккредитации (расширении области аккредитации) и прилагаемые к нему документы и сведения, представленные заявителем (аккредитованным лицом) в национальный орган по аккредитации, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в системе электронного документооборота национального органа по аккредитации проходят проверку:

а) с использованием средств федеральной системы в области аккредитации, обеспечивающих форматно-логический контроль, в том числе в отношении сведений, содержащихся в заявлении об аккредитации (расширении области аккредитации) и прилагаемых к нему документах и сведениях, полноты (комплектности), оформления и формы представления;

б) посредством направления запросов в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти и (или) организации с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в целях подтверждения:

факта внесения сведений о заявителе (аккредитованном лице) в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

факта постановки заявителя (аккредитованного лица) на учет в налоговом органе;

наличия права собственности или иного законного основания, предусматривающего право владения и пользования помещениями, сведения о которых представлены заявителем (аккредитованным лицом) в документах, прилагаемых к заявлению об аккредитации (расширении области аккредитации) и подтверждающих соответствие заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации;

соответствия оборудования и средств измерений, сведения о которых представлены заявителем (аккредитованным лицом) в документах, прилагаемых к заявлению об аккредитации (расширении области аккредитации) и подтверждающих соответствие заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации, требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения единства измерений (в том числе в части поверки);



наличия образования у работников заявителя (аккредитованного лица), сведения о которых представлены заявителем (аккредитованным лицом) в документах, прилагаемых к заявлению об аккредитации (расширении области аккредитации) и подтверждающих соответствие заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации;

наличия опыта работы у работников заявителя (аккредитованного лица), сведения о которых представлены заявителем (аккредитованным лицом) в документах, прилагаемых к заявлению об аккредитации (расширении области аккредитации) и подтверждающих соответствие заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации.

15. В случае возникновения технических причин, влекущих невозможность проведения и (или) завершения проведения проверки заявления об аккредитации (расширении области аккредитации) и прилагаемых к нему документов и сведений в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил, в том числе в связи с непоступлением в национальный орган по аккредитации ответов уполномоченных органов и организаций в установленный срок, национальный орган по аккредитации принимает решение о продолжении процедуры аккредитации заявителя (расширения области аккредитации аккредитованного лица) в соответствии с настоящими Правилами. При поступлении в национальный орган по аккредитации от уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и (или) организаций в рамках ответов на запросы, предусмотренные подпунктом "б" пункта 14 настоящих Правил, информации, указанной в пункте 18 настоящих Правил, национальный орган по аккредитации на любом этапе процедуры аккредитации (расширения области аккредитации) принимает решение об отказе в аккредитации по основаниям, предусмотренным пунктом 1 и (или) 5 части 4 статьи 18 Федерального закона об аккредитации (решения, предусмотренные пунктом 19 настоящих Правил, - в случае проведения процедуры расширения области аккредитации).

16. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 14 настоящих Правил, заявление об аккредитации (расширении области аккредитации) и прилагаемые к нему документы и сведения возвращаются национальным органом по аккредитации заявителю (аккредитованному лицу) без рассмотрения в следующих случаях:

а) нарушение установленных требований к заявлению об аккредитации (расширении области аккредитации) и (или) к прилагаемым к нему документам и сведениям, в том числе к их полноте

(комплектности), оформлению, форме представления и схеме аккредитации;

б) подписание заявления об аккредитации (расширении области аккредитации) и (или) прилагаемых к нему документов и сведений лицом (лицами), не уполномоченным (не уполномоченными) на его (их) подписание;

в) если на момент подачи заявления об аккредитации (расширении области аккредитации) в национальный орган по аккредитации на его рассмотрении находится другое заявление об аккредитации (расширении области аккредитации) от этого заявителя (аккредитованного лица) по тому же адресу места осуществления деятельности в заявленной области аккредитации (либо если этот заявитель уже является аккредитованным лицом в соответствующей области аккредитации по тому же адресу места осуществления деятельности);

г) направление заявителем в национальный орган по аккредитации заявления об аккредитации с указанием 2 и более областей аккредитации в соответствии с 2 и более схемами аккредитации;

д) направление заявления о расширении области аккредитации по схеме аккредитации, не применявшейся при аккредитации в установленной области.

17. Национальный орган по аккредитации уведомляет заявителя (аккредитованное лицо) о возвращении заявления об аккредитации (расширении области аккредитации) и прилагаемых к нему документов и сведений без рассмотрения по основаниям, установленным пунктом 16 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации в системе электронного документооборота национального органа по аккредитации в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с указанием причин возвращения указанного заявления и прилагаемых к нему документов и сведений без рассмотрения (в том числе с использованием средств федеральной системы в области аккредитации).

18. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 14 настоящих Правил, национальный орган по аккредитации принимает решение об отказе в аккредитации по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и (или) 5 части 4 статьи 18 Федерального закона об аккредитации в случае поступления от уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и (или) организаций по результатам запроса (запросов) информации:

а) об отсутствии сведений о заявителе (аккредитованном лице) в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц) или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) либо о несоответствии указанных сведений сведениям, представленным в заявлении об аккредитации (расширении области аккредитации) и (или) прилагаемых к нему документах и сведениях;

б) об отсутствии факта постановки заявителя (аккредитованного лица) на учет в налоговом органе;

в) о несоответствии сведений о помещениях, оборудовании (средствах измерений), образовании и (или) опыте работы у работников заявителя (аккредитованного лица), представленных заявителем (аккредитованным лицом) в документах и сведениях, прилагаемых к заявлению об аккредитации (расширении области аккредитации) и подтверждающих соответствие заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации, сведениям уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и (или) организаций.

19. В случае поступления от уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и (или) организаций по результатам запроса в соответствии с подпунктом "б" пункта 14 настоящих Правил в национальный орган по аккредитации информации, указанной в подпунктах "а" и (или) "б" пункта 18 настоящих Правил, в рамках процедуры расширения области аккредитации национальный орган по аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанной информации принимает решение о прекращении действия аккредитации аккредитованного лица в соответствии с пунктами 2 - 4, 8 части 1 статьи 22 Федерального закона об аккредитации, а также об отказе в расширении области аккредитации.

В случае поступления от уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и (или) организаций по результатам запроса в соответствии с подпунктом "б" пункта 14 настоящих Правил в национальный орган по аккредитации информации, указанной в подпункте "в" пункта 18 настоящих Правил, в рамках процедуры расширения области аккредитации национальный орган по аккредитации принимает решение об отказе в расширении области аккредитации.

Национальный орган по аккредитации уведомляет заявителя (аккредитованное лицо) об отказе в аккредитации, а также о решениях, предусмотренных настоящим пунктом, в течение 3 рабочих дней со дня

поступления в национальный орган по аккредитации ответов от уполномоченных органов и (или) организаций на запросы, предусмотренные пунктом 14 настоящих Правил, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с приложением приказа об отказе в аккредитации (расширении области аккредитации) (в том числе с использованием средств федеральной системы в области аккредитации).

20. По результатам проведения проверки заявления об аккредитации (расширении области аккредитации) и прилагаемых к нему документов и сведений, предусмотренной пунктом 14 настоящих Правил, в случае отсутствия оснований для возвращения без рассмотрения или отказа в аккредитации (расширении области аккредитации) национальный орган по аккредитации принимает решение:

а) о проведении оценки соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации, в том числе в форме проведения выездной оценки соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации (с выездом по месту (местам) осуществления деятельности заявителя (аккредитованного лица) или в виде удаленной оценки), в соответствии с настоящими Правилами;

б) о выборе схемы аккредитации, в соответствии с которой будет осуществляться процедура аккредитации (расширения области аккредитации).

21. Национальный орган по аккредитации принимает решение об аккредитации (расширении области аккредитации) или об отказе в аккредитации (расширении области аккредитации) на основании оценки соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации.

Оценка соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации проводится в форме документарной оценки соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации и выездной оценки соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации, а также оценки устранения заявителем (аккредитованным лицом) выявленных несоответствий критериям аккредитации.

22. Выездная оценка соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации проводится в виде удаленной оценки в случаях согласно приложению.

По решению национального органа по аккредитации выездная оценка соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации в виде удаленной оценки проводится в случаях, не предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, с учетом оценки

потенциальных рисков деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в заявляемых областях аккредитации.

23. Схемы аккредитации для определенных сфер деятельности заявителей (аккредитованных лиц) принимаются национальным органом по аккредитации, в том числе на основании документов международных организаций в области аккредитации, международных стандартов, межгосударственных стандартов и национальных стандартов Российской Федерации (далее - документы в области стандартизации), нормативных документов в области обеспечения единства измерений.

Для каждого направления деятельности в области оценки соответствия и обеспечения единства измерений применяется отдельная схема аккредитации.

В случае содержания в одном документе в области стандартизации, нормативном документе в области обеспечения единства измерений 2 и более схем аккредитации на основании указанного документа в области стандартизации, нормативного документа в области обеспечения единства измерений применяются 2 и более отдельные схемы аккредитации.

Порядок формирования заявления об аккредитации (расширении области аккредитации) и присвоения уникального номера записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц с учетом схем аккредитации установлен пунктом 4 настоящих Правил.

24. Экспертиза представленных заявителем (аккредитованным лицом) документов и сведений (в ходе проведения документарной оценки соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации), выездная экспертиза соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации (в ходе проведения выездной оценки соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации) проводятся экспертной группой, в состав которой включаются эксперт по аккредитации, являющийся руководителем экспертной группы, и технические эксперты (при необходимости).

Мероприятия по оценке соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации по месту или местам осуществления им деятельности в заявленной области аккредитации (в том числе в виде удаленной оценки), осуществляемые должностными лицами национального органа по аккредитации, в том числе его территориальных органов, определенными решением национального органа

по аккредитации, а также необходимость проведения таких мероприятий определяются на основании методики, утверждаемой в соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона об аккредитации.

Должностные лица национального органа по аккредитации, принимающие участие в мероприятиях по оценке соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации по месту (местам) осуществления им деятельности в заявленной области аккредитации (в том числе в виде удаленной оценки), в том числе осуществляют наблюдение за проведением экспертной группой соответствующей экспертизы.

25. Состав экспертной группы, уполномоченной проводить экспертизу представленных заявителем (аккредитованным лицом) документов и сведений и выездную экспертизу соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации, определяется национальным органом по аккредитации в течение 5 рабочих дней после завершения проверки заявления об аккредитации (расширении области аккредитации) и прилагаемых к нему документов и сведений в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил.

26. Состав экспертной группы определяется в соответствии с методикой отбора экспертов по аккредитации для выполнения работ в области аккредитации и порядком формирования экспертной группы, утверждаемыми в соответствии с пунктом 10 статьи 7 Федерального закона об аккредитации.

27. Национальный орган по аккредитации в соответствии с методикой и порядком, указанными в пункте 26 настоящих Правил, осуществляет отбор эксперта по аккредитации, который является руководителем экспертной группы.

Эксперт по аккредитации осуществляет формирование и направление в национальный орган по аккредитации предложений о привлечении технических экспертов, необходимых для проведения экспертиз соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации в соответствующей области аккредитации. Предложения формируются экспертом по аккредитации из перечня технических экспертов, включенных в реестр технических экспертов, с учетом областей специализации, соответствующих заявленной области аккредитации, в соответствии с методикой и порядком, предусмотренными пунктом 26 настоящих Правил.

Перечень технических экспертов, указанный в абзаце втором настоящего пункта, формируется с использованием средств федеральной системы в области аккредитации.

При осуществлении аккредитации (расширении области аккредитации) в области обеспечения единства измерений в состав экспертной группы включаются технические эксперты, являющиеся работниками государственных научных метрологических институтов.

В случаях, предусмотренных методикой и порядком, указанными в пункте 26 настоящих Правил, в состав экспертной группы подлежат обязательному включению эксперт по аккредитации и (или) технические эксперты, для которых подведомственное национальному органу по аккредитации федеральное государственное учреждение является основным местом работы или с которыми оно осуществляет взаимодействие в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона об аккредитации.

28. Уведомление о составе экспертной группы направляется заявителю (аккредитованному лицу), эксперту по аккредитации и экспертной организации национальным органом по аккредитации с использованием средств федеральной системы в области аккредитации в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в срок, предусмотренный пунктом 25 настоящих Правил.

29. Заявитель, аккредитованное лицо вправе в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о составе экспертной группы представить в национальный орган по аккредитации документы, подтверждающие несоответствие эксперта по аккредитации и (или) технического эксперта требованиям, установленным частями 6 - 8 статьи 11 Федерального закона об аккредитации, которые рассматриваются в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в порядке, утвержденном в соответствии с пунктом 18 статьи 7 Федерального закона об аккредитации.

30. Принятие решения о проведении документарной оценки соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации и выездной оценки соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации, утверждение состава экспертной группы, а также при необходимости перечня должностных лиц национального органа по аккредитации, принимающих участие в мероприятиях по оценке соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации, программы выездной оценки соответствия заявителя (аккредитованного

лица) критериям аккредитации (далее - программа выездной оценки) осуществляется приказом национального органа по аккредитации.

Приказ национального органа по аккредитации, указанный в абзаце первом настоящего пункта, формируется в виде электронного документа и направляется заявителю (аккредитованному лицу), эксперту по аккредитации и экспертной организации, которая для эксперта по аккредитации - руководителя экспертной группы является основным местом работы или с которой такой эксперт по аккредитации осуществляет взаимодействие для целей оказания услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственных услуг в соответствии с Федеральным законом об аккредитации, национальным органом по аккредитации с использованием средств федеральной системы в области аккредитации не позднее 3 рабочих дней после истечения сроков, установленных абзацем первым пункта 29 настоящих Правил.

31. Договор заявителя (аккредитованного лица) с экспертной организацией, которая для эксперта по аккредитации - руководителя экспертной группы является основным местом работы или с которой такой эксперт по аккредитации осуществляет взаимодействие, об оказании услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги по аккредитации (расширению области аккредитации), включая экспертизу представленных заявителем (аккредитованным лицом) документов и сведений, выездную экспертизу соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации, оценку устранения заявителем (аккредитованным лицом) выявленных несоответствий критериям аккредитации, предусмотренный статьей 15 Федерального закона об аккредитации, формируется и заключается в электронном виде на специализированной электронной площадке.

Срок заключения заявителем (аккредитованным лицом) договора с экспертной организацией, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, составляет 3 рабочих дня со дня направления заявителю (аккредитованному лицу), экспертной организации и эксперту по аккредитации приказа, предусмотренного пунктом 30 настоящих Правил.

Экспертная организация направляет в национальный орган по аккредитации сведения о заключении (незаключении) указанного договора с заявителем (аккредитованным лицом) не позднее 1 рабочего дня со дня истечения срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.



В случае непредставления в национальный орган по аккредитации заключенного заявителем (аккредитованным лицом) договора с экспертной организацией, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, в течение 21 рабочего дня со дня направления заявителю (аккредитованному лицу) приказа, предусмотренного пунктом 30 настоящих Правил, национальный орган по аккредитации принимает решение об отказе в аккредитации (расширении области аккредитации) по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 18 Федерального закона об аккредитации.

В случае заключения договора с заявителем (аккредитованным лицом) после истечения срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта, и до истечения срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, экспертная организация направляет в национальный орган по аккредитации сведения о заключении такого договора в течение одного рабочего дня со дня заключения указанного договора.

В случае если по истечении срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, договор с заявителем (аккредитованным лицом) не заключен, экспертная организация направляет соответствующие сведения в национальный орган по аккредитации в течение одного рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта.

32. В ходе выездной оценки соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации в том числе оценивается наличие документов, связанных с целями, задачами и предметом такой выездной оценки, включая наличие разрешительных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и подтверждающих соблюдение требований к помещениям, материально-техническим средствам, работникам и распространяющихся на неограниченный круг лиц и (или) непосредственно на лиц, осуществляющих деятельность в заявленной области аккредитации.

В случае неисполнения заявителем (аккредитованным лицом) обязанности предоставить лицам, участвующим в выездной оценке соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации, а также обеспечить доступ указанных лиц на территорию, в используемые заявителем (аккредитованным лицом) в рамках заявленной области аккредитации здания, сооружения

и помещения, к используемым заявителем в рамках заявленной области аккредитации оборудованию, веществам и материалам национальный орган по аккредитации принимает решение об отказе в аккредитации (расширении области аккредитации) в соответствии с частью 6 статьи 17 Федерального закона об аккредитации.

33. В ходе документарной оценки соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации осуществляется экспертиза представленных заявителем (аккредитованным лицом) документов и сведений.

Экспертиза представленных заявителем (аккредитованным лицом) документов и сведений проводится экспертной группой с учетом анкеты самообследования, представленной заявителем (аккредитованным лицом) в соответствии с пунктами 5 и 7 настоящих Правил при направлении в национальный орган по аккредитации заявления об аккредитации (расширении области аккредитации).

В анкете самообследования заявителем (аккредитованным лицом) указывается соответствие его документов и сведений критериям аккредитации, национальным стандартам Российской Федерации, межгосударственным стандартам, документам международных организаций в области аккредитации, руководствам по аккредитации, требованиям, установленным схемой аккредитации, принятой национальным органом по аккредитации в соответствующей сфере деятельности, иным документам, предусмотренным формой и методикой формирования анкеты самообследования, указанными в пункте 7 настоящих Правил.

34. Экспертиза представленных заявителем (аккредитованным лицом) документов и сведений проводится на предмет их соответствия критериям аккредитации с учетом заявленной области аккредитации. Результаты экспертизы указанных документов и сведений оформляются экспертным заключением.

Форма и перечень сведений, содержащихся в экспертном заключении, утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области аккредитации, в соответствии с пунктом 12<sup>1</sup> статьи 7 Федерального закона об аккредитации.

Экспертное заключение по результатам экспертизы представленных заявителем (аккредитованным лицом) документов и сведений

подписывается членами экспертной группы и утверждается экспертом по аккредитации.

Член экспертной группы в случае несогласия с экспертным заключением в целом или с отдельными его положениями вправе приложить к экспертному заключению особое мнение, о чем в экспертном заключении делается соответствующая запись.

35. Экспертное заключение представляется (направляется) заявителю (аккредитованному лицу) и в национальный орган по аккредитации экспертом по аккредитации в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения заявителем (аккредитованным лицом) договора с экспертной организацией, предусмотренного пунктом 31 настоящих Правил.

36. Национальный орган по аккредитации осуществляет рассмотрение экспертного заключения на предмет его соответствия требованиям законодательства Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации в течение 5 рабочих дней после поступления экспертного заключения в порядке, установленном в соответствии с пунктом 13 статьи 7 Закона об аккредитации.

37. По результатам рассмотрения экспертного заключения национальный орган по аккредитации принимает одно из следующих решений:

а) решение о проведении выездной оценки соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации с направлением заявителю (аккредитованному лицу), эксперту по аккредитации - руководителю экспертной группы и экспертной организации уведомления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, о проведении выездной оценки (в случае соответствия документов и сведений заявителя (аккредитованного лица), представленных в целях получения аккредитации в национальной системе аккредитации (расширения области аккредитации), критериям аккредитации);

б) решение о проведении выездной оценки соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации с направлением заявителю (аккредитованному лицу), эксперту по аккредитации - руководителю экспертной группы и экспертной организации уведомления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, о проведении выездной оценки соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации и о необходимости устранения выявленных

несоответствий до завершения проведения экспертной группой выездной экспертизы соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации (в случае если выявлены несоответствия документов и сведений заявителя (аккредитованного лица), представленных в целях получения аккредитации в национальной системе аккредитации (расширения области аккредитации), критериям аккредитации, которые не относятся к случаям, установленным в подпункте "в" настоящего пункта);

в) решение об отказе в аккредитации (расширении области аккредитации) в случае, если выявленные несоответствия относятся к перечню несоответствий, влекущих за собой отказ в аккредитации, утвержденному в соответствии с пунктом 1<sup>1</sup> статьи 7 Федерального закона об аккредитации, по основанию, предусмотренному пунктом 5 части 4 статьи 18 Федерального закона об аккредитации.

38. Результаты рассмотрения национальным органом по аккредитации экспертного заключения указываются в уведомлениях, предусмотренных подпунктами "а" и "б" пункта 37 настоящих Правил, или в решении об отказе в аккредитации (расширении области аккредитации), предусмотренном подпунктом "в" пункта 37 настоящих Правил, которое оформляется приказом национального органа по аккредитации.

39. Выездная оценка соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации проводится в соответствии с программой выездной оценки, формируемой и утверждаемой национальным органом по аккредитации в соответствии с приложением к настоящим Правилам и содержащей:

а) перечень работ по проведению выездной экспертизы соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации, выполняемых экспертной группой;

б) перечень мероприятий по оценке соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации по месту (местам) осуществления им деятельности в области аккредитации, осуществляемых должностными лицами национального органа по аккредитации (при необходимости).

40. В целях выполнения программы выездной оценки эксперт по аккредитации формирует, подписывает и направляет заявителю (аккредитованному лицу), а также техническим экспертам, включенным в состав экспертной группы, план проведения выездной экспертизы

соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации, содержащий перечень мероприятий, проводимых в рамках выездной экспертизы, с указанием времени и места проведения конкретного мероприятия.

41. В случаях, предусмотренных приложением к настоящим Правилам, в программу выездной оценки национальным органом по аккредитации включаются мероприятия по свидетельской оценке заявителя (аккредитованного лица), проводимые в том числе в виде удаленной оценки.

42. По результатам выездной экспертизы соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации экспертной группой составляется акт выездной экспертизы в электронной форме.

Форма и перечень сведений, содержащихся в акте выездной экспертизы, а также порядок их заполнения утверждаются в соответствии с пунктом 12<sup>1</sup> статьи 7 Федерального закона об аккредитации.

43. К акту выездной экспертизы прилагается документ, содержащий описание заявленной (расширяемой) области аккредитации в электронном виде, подписанный электронными подписями эксперта по аккредитации и членов экспертной группы, а также заявителя (аккредитованного лица) или его уполномоченного представителя.

Область аккредитации заявителя (аккредитованного лица) по результатам экспертизы представленных заявителем (аккредитованным лицом) документов и сведений, выездной экспертизы соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации может быть сокращена экспертной группой по согласованию с заявителем (аккредитованным лицом).

44. Член экспертной группы в случае несогласия с актом выездной экспертизы вправе приложить к нему особое мнение, подписанное электронной подписью, о чем в акте выездной экспертизы делается соответствующая запись.

Заявитель (аккредитованное лицо) и (или) его уполномоченный представитель в случае несогласия с актом выездной экспертизы вправе в течение 3 рабочих дней со дня ознакомления с актом выездной экспертизы направить в национальный орган по аккредитации возражение по акту выездной экспертизы, подписанное электронной подписью, с приложением материалов, обосновывающих возражение заявителя (аккредитованного лица).

45. Акт выездной экспертизы и документ, содержащий описание области аккредитации заявителя (аккредитованного лица), прилагаемый к этому акту, направляются в электронном виде в национальный орган по аккредитации экспертом по аккредитации не позднее 33 рабочих дней со дня направления эксперту по аккредитации приказа, предусмотренного пунктом 30 настоящих Правил.

46. Национальный орган по аккредитации осуществляет рассмотрение акта выездной экспертизы, в том числе документа, содержащего описание области аккредитации заявителя (аккредитованного лица), прилагаемого к этому акту, на предмет его соответствия требованиям законодательства Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации в течение 10 рабочих дней после поступления акта выездной экспертизы, в порядке, утверждаемом в соответствии с пунктом 13 статьи 7 Федерального закона об аккредитации.

47. Национальный орган по аккредитации по результатам проведения оценки соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня завершения рассмотрения акта выездной экспертизы, предусмотренного пунктом 46 настоящих Правил, принимает решение в соответствии с частью 8 статьи 17 Федерального закона об аккредитации.

48. Решение, предусмотренное пунктом 47 настоящих Правил, оформляется приказом национального органа по аккредитации.

49. По решению национального органа по аккредитации в целях принятия решения, предусмотренного пунктом 47 настоящих Правил, при необходимости формируются технические комиссии и технические группы, действующие в соответствии с положениями о них, утверждаемыми национальным органом по аккредитации.

50. В случае если для принятия решения национального органа по аккредитации в соответствии с пунктом 47 настоящих Правил требуется проведение дополнительного рассмотрения документов, сведений и иных материалов, имеющих отношение к оценке соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации (в том числе с участием технических комиссий и технических групп, предусмотренных пунктом 49 настоящих Правил), получение пояснений от экспертной группы и ответов на запросы (в том числе по причине наличия признаков, свидетельствующих о представлении заведомо ложных и (или) недостоверных документов и сведений, подтверждающих соответствие

заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации, и (или) о представлении заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, содержащихся в акте выездной экспертизы, в том числе в документе, содержащем описание области аккредитации заявителя (аккредитованного лица), прилагаемом к этому акту, представленных экспертной группой), общий срок осуществления процедуры аккредитации (расширения области аккредитации) увеличивается на 20 рабочих дней.

51. В случае принятия национальным органом по аккредитации решения об аккредитации (расширении области аккредитации) или об отказе в аккредитации (расширении области аккредитации) уведомление заявителя (аккредитованного лица) о принятом решении осуществляется в соответствии с частями 2 или 3 статьи 18 Федерального закона об аккредитации.

52. В случае принятия национальным органом по аккредитации решения о приостановлении осуществления процедуры аккредитации (расширения области аккредитации) национальный орган по аккредитации в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, направляет заявителю (аккредитованному лицу) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, приказ о приостановлении осуществления аккредитации (расширения области аккредитации) с указанием оснований для приостановления, реквизитов экспертного заключения и акта выездной экспертизы соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации, с уведомлением заявителя (аккредитованного лица) о необходимости устранения выявленных несоответствий критериям аккредитации в течение 20 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Заявитель (аккредитованное лицо) не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении осуществления процедуры аккредитации (расширения области аккредитации) обязан устранить выявленные несоответствия критериям аккредитации, направить отчет об их устранении эксперту по аккредитации и предоставить возможность оценки их устранения по месту осуществления деятельности заявителя (аккредитованного лица).

К указанному отчету прилагаются копии документов, подтверждающих устранение несоответствий заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации.

53. Оценка устранения выявленных несоответствий заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации, повлекших

приостановку осуществления процедуры аккредитации (расширения области аккредитации), на основании отчета об их устранении, представленного заявителем (аккредитованным лицом), проводится в течение 10 рабочих дней после поступления соответствующего отчета эксперту по аккредитации.

54. Эксперт по аккредитации в срок не позднее 30 рабочих дней (с учетом сроков, установленных пунктами 52 и 53 настоящих Правил) со дня принятия решения о приостановлении осуществления процедуры аккредитации (расширения области аккредитации) заявителя (аккредитованного лица):

а) направляет в национальный орган по аккредитации заключение об оценке устранения заявителем (аккредитованным лицом) выявленных несоответствий критериям аккредитации с приложением отчета заявителя (аккредитованного лица);

б) уведомляет национальный орган по аккредитации о непоступлении отчета заявителя (аккредитованного лица) в установленный срок и (или) о невозможности оценки устранения таких несоответствий.

55. Рассмотрение и проверка документов и (или) сведений, представленных экспертом по аккредитации в соответствии с пунктом 54 настоящих Правил, осуществляются национальным органом по аккредитации в течение 15 рабочих дней со дня их получения национальным органом по аккредитации.

56. По результатам рассмотрения и проверки документов и сведений, представленных экспертом по аккредитации в соответствии с пунктом 54 настоящих Правил, национальный орган по аккредитации принимает решение:

а) об аккредитации заявителя (расширении области аккредитации аккредитованного лица) - в случае, если представленные материалы позволяют сделать вывод об устранении заявителем (аккредитованным лицом) выявленных несоответствий. В случае если заявитель (аккредитованное лицо) соответствует критериям аккредитации в части заявленной им (расширяемой) области аккредитации, национальный орган по аккредитации принимает решение об аккредитации заявителя (расширении области аккредитации аккредитованного лица) в части заявленной им (расширяемой) области аккредитации;

б) об отказе в аккредитации заявителя (расширении области аккредитации аккредитованного лица):



в случае если отчет, представленный заявителем (аккредитованным лицом), не позволяет сделать вывод об устранении выявленных несоответствий критериям аккредитации, повлекших приостановление осуществления процедуры аккредитации (расширения области аккредитации);

в случае непредставления заявителем (аккредитованным лицом) в установленный срок документов и (или) сведений, подтверждающих устранение им несоответствий критериям аккредитации, указанных в уведомлении о приостановлении осуществления аккредитации (расширения области аккредитации), в том числе в случаях, предусмотренных подпунктом "б" пункта 54 настоящих Правил (при подтверждении сведений, представленных экспертом по аккредитации, по результатам их проверки национальным органом по аккредитации).

57. До дня принятия национальным органом по аккредитации решения об аккредитации (расширении области аккредитации) заявителя (аккредитованного лица) или об отказе в его аккредитации (расширении области аккредитации) заявитель (аккредитованное лицо) имеет право подать заявление о прекращении осуществления процедуры аккредитации (расширения области аккредитации) в национальный орган по аккредитации в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя юридического лица или лица, которое в силу федерального закона или учредительных документов юридического лица выступает от его имени, либо индивидуального предпринимателя, подписавших заявление об аккредитации (расширении области аккредитации). Заявление о прекращении осуществления процедуры аккредитации (расширения области аккредитации) должно содержать:

а) сведения, которые были представлены в заявлении об аккредитации (расширении области аккредитации), предусмотренном пунктом 3 настоящих Правил, без прилагаемых к нему документов и сведений;

б) регистрационный номер государственной услуги, присвоенный в системе электронного документооборота национального органа по аккредитации;

в) уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц (для аккредитованного лица, прекращающего

предоставление государственной услуги по расширению области аккредитации);

г) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление о прекращении осуществления процедуры аккредитации (расширения области аккредитации) (в случае если заявление подписано лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени заявителя (представителем заявителя)).

58. Основанием для отказа в прекращении осуществления процедуры аккредитации (расширения области аккредитации) является:

а) направление заявления о прекращении осуществления процедуры аккредитации (расширения области аккредитации) заявителем (аккредитованным лицом), не соответствующим требованиям, указанным в пункте 3 настоящих Правил, в том числе не имеющим права подписи указанного заявления;

б) наличие в заявлении о прекращении осуществления процедуры аккредитации (расширения области аккредитации) неполной, искаженной или недостоверной информации.

59. В случае отсутствия оснований, установленных пунктом 58 настоящих Правил, национальный орган по аккредитации принимает решение о прекращении осуществления процедуры аккредитации (расширения области аккредитации), которое оформляется приказом национального органа по аккредитации и направляется заявителю (аккредитованному лицу) не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления, предусмотренного пунктом 58 настоящих Правил.

Правоотношения заявителя (аккредитованного лица) с экспертной организацией в случае прекращения национальным органом по аккредитации осуществления процедуры аккредитации (расширения области аккредитации) на основании его заявления регулируются законодательством Российской Федерации.

60. Общий срок осуществления процедуры аккредитации (расширения области аккредитации) составляет 61 рабочий день.

В случае если заявитель осуществляет деятельность в области аккредитации (аккредитованное лицо расширяет область аккредитации) по 3 или более адресам мест осуществления деятельности, общий срок осуществления процедуры аккредитации (расширения области аккредитации) увеличивается на 5 рабочих дней в отношении каждого дополнительного адреса места осуществления деятельности (в части соответствующего увеличения сроков проведения документарной оценки

соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации, выездной оценки соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации).

В случае отказа эксперта по аккредитации от проведения экспертизы представленных заявителем (аккредитованным лицом) документов и сведений или от выездной экспертизы соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации общий срок осуществления аккредитации (расширения области аккредитации), а также общий срок формирования экспертной группы каждый раз увеличиваются на 7 рабочих дней (но не более 4 раз).

В случае нарушения экспертом по аккредитации установленных сроков подготовки и утверждения экспертного заключения, акта выездной экспертизы, а также подписания документа, содержащего описание области аккредитации, общий срок осуществления аккредитации (расширения области аккредитации) увеличивается на срок, на который экспертом по аккредитации превышены указанные сроки.

Общий срок осуществления процедуры аккредитации (расширения области аккредитации) увеличивается на 20 рабочих дней в случаях, предусмотренных пунктом 50 настоящих Правил.

В общий срок осуществления процедуры аккредитации (расширения области аккредитации) не включаются сроки, предусмотренные абзацами третьим - шестым пункта 31 настоящих Правил, а также сроки, предусмотренные пунктами 52 - 54 настоящих Правил, в связи с принятием национальным органом по аккредитации решения о приостановлении осуществления процедуры аккредитации (расширения области аккредитации).

В общий срок осуществления процедуры аккредитации (расширения области аккредитации) не включается срок рассмотрения национальным органом по аккредитации представленных заявителем (аккредитованным лицом) документов, подтверждающих несоответствие эксперта по аккредитации и (или) технического эксперта требованиям, установленным частями 6 - 8 статьи 11 Федерального закона об аккредитации (в случае их поступления), предусмотренный пунктом 29 настоящих Правил.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Правилам осуществления  
аккредитации в национальной  
системе аккредитации

**П Р А В И Л А**  
**формирования и утверждения программы выездной оценки  
соответствия заявителя критериям аккредитации, включая случаи  
проведения удаленной оценки, случаи и порядок проведения  
свидетельской оценки**

I. Общие положения

1. Формирование и утверждение программы выездной оценки соответствия юридического лица и индивидуального предпринимателя, претендующих на получение аккредитации в национальной системе аккредитации (далее - заявитель), критериям аккредитации осуществляются национальным органом по аккредитации, формирование и утверждение программы выездной оценки соответствия юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, аккредитованных в национальной системе аккредитации (далее - аккредитованное лицо), критериям аккредитации в рамках процедуры расширения области аккредитации осуществляются в порядке, установленном настоящими Правилами (далее - программа выездной оценки).

2. Программа выездной оценки формируется в соответствии со схемой аккредитации, принятой национальным органом по аккредитации, в соответствии с которой заявитель (аккредитованное лицо) претендует на получение аккредитации в национальной системе аккредитации (расширение области аккредитации).

При формировании программы выездной оценки применяется методика, утвержденная в соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона "Об аккредитации в национальной системе аккредитации" (далее - Федеральный закон об аккредитации).

3. Программа выездной оценки формируется с учетом заявленной (расширяемой) области аккредитации заявителя (аккредитованного лица),

а также результатов документарной оценки соответствия представленных заявителем (аккредитованным лицом) документов и сведений.

Эксперт по аккредитации, включенный в состав экспертной группы, обязан сформировать и направить в национальный орган по аккредитации предложения в части определения перечня работ по выездной экспертизе соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации с учетом результатов экспертизы представленных заявителем (аккредитованным лицом) документов и сведений, а также ранее выполненных работ по оценке соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации (при их наличии).

4. При необходимости национальный орган по аккредитации разрабатывает методические рекомендации по формированию программ выездной оценки для конкретной схемы аккредитации.

## II. Порядок формирования и утверждения программы выездной оценки

### 5. Программа выездной оценки содержит:

а) перечень работ по проведению выездной экспертизы соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации, выполняемых экспертной группой, предусматривающий в том числе:

проведение экспертом по аккредитации - руководителем экспертной группы с участием членов экспертной группы (технических экспертов) вступительного совещания, включающего в том числе разъяснение заявителю (аккредитованному лицу) программы выездной оценки, ознакомление с планом проведения выездной экспертизы соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации (далее - план выездной экспертизы), содержащим перечень мероприятий, проводимых экспертной группой в целях реализации программы выездной оценки, с указанием времени и места проведения конкретного мероприятия, а также информирование заявителя (аккредитованного лица) о результатах проведения документарной оценки соответствия документов и сведений, представленных заявителем (аккредитованным лицом) с заявлением об аккредитации в целях подтверждения соответствия критериям аккредитации;

оценку системы менеджмента качества заявителя (аккредитованного лица), в том числе правил применения изображения знака национальной системы аккредитации, а также соблюдения при осуществлении деятельности требований системы менеджмента качества по всем адресам мест осуществления деятельности в области аккредитации;

оценку материально-технической базы заявителя (аккредитованного лица);

оценку работников заявителя (аккредитованного лица), выполняющих работы в области аккредитации;

оценку обеспеченности заявителя (аккредитованного лица) документацией, необходимой для выполнения работ в заявленной области аккредитации, в том числе подтверждение фактического наличия всех необходимых документов в соответствии с заявленной областью аккредитации по всем адресам мест осуществления деятельности, указанным в заявлении об аккредитации, наличия актуальных версий документов, а также наличия документов в местах их применения работниками заявителя (аккредитованного лица);

свидетельскую оценку (в случае необходимости);

оценку заявленной области аккредитации, в том числе оценку соответствия сведений, указанных в заявленной (расширяемой) области аккредитации, а также в документах, подтверждающих соответствие заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации, прилагаемых к заявлению об аккредитации, и фактического состояния обеспеченности заявителя (аккредитованного лица) помещениями, материально-техническими ресурсами, работниками, необходимыми для проведения работ в заявленной (расширяемой) области аккредитации;

проведение заключительного совещания и оформление результатов выездной экспертизы экспертной группой;

б) перечень мероприятий по оценке соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации по месту (местам) осуществления им деятельности в заявленной (расширяемой) области аккредитации, осуществляемых должностными лицами национального органа по аккредитации (при необходимости), предусматривающий в том числе:

выборочную оценку документации и записей в соответствии с установленными процедурами системы менеджмента качества заявителя (аккредитованного лица);

анализ проведения внутренних аудитов и межлабораторных сличительных испытаний (для испытательных лабораторий (центров));

собеседование с работниками на предмет знаний требований системы менеджмента качества заявителя (аккредитованного лица);

проверку наличия у работников, участвующих в выполнении работ по оценке соответствия, обеспечению единства измерений, исследований,

испытаний и измерений, навыков и профессиональных знаний в заявленной области аккредитации;

выборочную оценку документов, оформляемых работниками заявителя (аккредитованного лица), в том числе проверку правильности оформления документов по результатам выполнения работ по оценке соответствия, обеспечению единства измерений, исследований, испытаний и измерений в области аккредитации, в присутствии в том числе членов экспертной группы;

собеседование с работниками на предмет знания нормативных правовых актов, документов в области стандартизации, правил и методов исследований (испытаний) и измерений, в том числе правил отбора образцов (проб) и иных документов, предусмотренных критериями аккредитации, утвержденными в соответствии с пунктом 1 статьи 7 Федерального закона об аккредитации (далее - критерии аккредитации), в рамках заявляемой области аккредитации;

оценку наличия у работников необходимого образования или ученой степени по специальности и (или) направлению подготовки, соответствующему области аккредитации, а также анализ документов по аттестации и повышению квалификации работников, планов повышения квалификации работников в соответствии с требованиями системы менеджмента качества заявителя (аккредитованного лица);

подтверждение наличия и оснований использования помещений по месту (местам) осуществления деятельности в соответствии с заявляемой областью аккредитации;

проверку наличия и оснований использования оборудования, технических средств, средств измерений, стандартных образцов и иных материальных ресурсов по месту (местам) осуществления деятельности в соответствии с заявляемой областью аккредитации;

наблюдение за деятельностью экспертной группы и оценку выполнения членами экспертной группы программы выездной оценки и соблюдения установленных законодательством Российской Федерации требований и обязанностей членов экспертной группы;

оценку наличия у работников необходимого опыта работы в соответствии с заявляемой областью аккредитации;

свидетельскую оценку (в случае необходимости);

в) указание вида проведения выездной оценки соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации по месту (местам) осуществления деятельности либо в виде удаленной оценки.

6. Оценка материально-технической базы заявителя (аккредитованного лица), предусмотренная подпунктом "а" пункта 5 настоящих Правил, включает:

а) оценку помещений, в том числе:

подтверждение фактического наличия помещений для осуществления деятельности в заявленной (расширяемой) области аккредитации (в том числе для архива документов по результатам деятельности в области аккредитации) и оценку документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание, предусматривающее право владения и пользования помещениями, а также соответствие адресов фактического расположения помещений адресам мест осуществления деятельности заявителя (аккредитованного лица), указанным в заявлении об аккредитации (расширении области аккредитации);

оценку состояния помещений для проведения работ в заявленной (расширяемой) области аккредитации, в том числе подтверждение их соответствия по площади и иным характеристикам, характеру и объему работ, выполняемых в заявленной области аккредитации, требованиям документов, включенных в область аккредитации, оценку наличия документов, выданных уполномоченными органами, подтверждающих соответствие помещений требованиям иных отраслевых документов, инструкциям по эксплуатации оборудования (при наличии таких требований), численности работников заявителя (аккредитованного лица), требованиям, предусмотренным системой менеджмента качества заявителя (аккредитованного лица);

оценку обеспечения и контроля надлежащих внешних условий для осуществления деятельности в помещениях (температура, влажность воздуха, освещенность, уровень шума и иные внешние условия, оказывающие влияние на качество результатов работ в области аккредитации (в зависимости от области аккредитации));

оценку обеспечения контроля за доступом посторонних лиц к местам проведения работ в области аккредитации;

б) оценку оборудования (испытательного, вспомогательного), средств измерений, эталонов единиц величин, стандартных образцов, иных материально-технических средств (технических средств и материальных ресурсов), необходимых заявителю (аккредитованному лицу) для осуществления деятельности в заявленной (расширяемой) области



аккредитации и указанных в документах, прилагаемых к заявлению об аккредитации, в том числе:

подтверждение фактического наличия и достаточности (с учетом объема и состава заявленной области аккредитации, численности работников и др.) оборудования, средств измерений, эталонов единиц величин, стандартных образцов и иных материально-технических средств по местам осуществления деятельности заявителя (аккредитованного лица), в принадлежащих ему помещениях;

оценку документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание, предусматривающее право владения и пользования, а также внутренних документов заявителя (аккредитованного лица) - юридического лица, подтверждающих передачу оборудования и иных материально-технических средств непосредственно в структурное подразделение, функционально выполняющее работы в заявленной области аккредитации;

проверку соблюдения условий размещения в помещениях заявителя (аккредитованного лица) оборудования, средств измерений, эталонов единиц величин, стандартных образцов и иных материально-технических средств, предусмотренных технической документацией и (или) методиками применения;

проверку фактического состояния и соответствия оборудования, средств измерений, эталонов единиц величин, стандартных образцов и иных материально-технических средств требованиям документов, включенных в область аккредитации, иных отраслевых документов в области деятельности заявителя (аккредитованного лица), технической документации, устанавливающей правила использования (применения) конкретного материально-технического средства.

Оценка работников заявителя (аккредитованного лица), выполняющих работы в области аккредитации, предусмотренная подпунктом "а" пункта 5 настоящих Правил, включает:

проверку фактического наличия работников (их идентификацию), их соответствия требованиям к штатной численности, а также соответствия документов, устанавливающих правоотношения работников с заявителем (аккредитованным лицом);

проверку соответствия образования и опыта работы работников заявителя (аккредитованного лица) заявленной области аккредитации или ее части с учетом функциональных (должностных) обязанностей каждого работника;

практическую оценку наличия у работников необходимого опыта работы в заявленной области аккредитации;

оценку наличия допуска работников к работам в области аккредитации, связанным с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при необходимости), включая знание работником требований нормативных документов в области защиты государственной тайны;

оценку соблюдения требований по привлечению к выполнению работ в заявленной области аккредитации работников, не отвечающих установленным критериям аккредитации (стажеров), подтверждение соблюдения процедуры контроля со стороны руководства и работников, соответствующих критериям аккредитации.

7. Программа выездной оценки и уведомление о сроках проведения выездной оценки направляются должностным лицом структурного подразделения национального органа по аккредитации, уполномоченным на проведение работ в рамках предоставления государственной услуги в отношении заявителя (аккредитованного лица), с использованием федеральной государственной информационной системы в области аккредитации заявителю, эксперту по аккредитации, являющемуся руководителем экспертной группы, и экспертной организации, которая для такого эксперта по аккредитации является основным местом работы или с которой такой эксперт по аккредитации осуществляет взаимодействие в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона об аккредитации, в соответствии с Правилами осуществления аккредитации в национальной системе аккредитации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2021 г. № 2050 "Об утверждении Правил осуществления аккредитации в национальной системе аккредитации, Правил проведения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, Правил внесения изменений в сведения об аккредитованном лице, содержащиеся в реестре аккредитованных лиц и предусмотренные пунктами 7 и 8 части 1 статьи 21 Федерального закона "Об аккредитации в национальной системе аккредитации", Правил рассмотрения заявления аккредитованного лица о прекращении действия аккредитации и принятия национальным органом по аккредитации решения о прекращении действия аккредитации, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

### III. Случаи проведения удаленной оценки соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации

8. Удаленной оценкой является дистанционное проведение выездной оценки соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- и видео-конференц-связи.

9. Выездная оценка проводится в виде удаленной оценки соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации в случае:

а) действующих ограничений на передвижение внутри страны (региона);

б) невозможности проведения выездной оценки по месту (местам) осуществления деятельности в связи с удаленностью расположения заявителя (аккредитованного лица), в том числе отсутствия транспортного сообщения в месте (местах) осуществления деятельности в запланированный период проведения выездной оценки;

в) невозможности по уважительным причинам членам экспертной группы и (или) должностному лицу национального органа по аккредитации принять участие в выездной оценке по месту (местам) осуществления деятельности заявителя (аккредитованного лица);

г) невозможности завершения выездной оценки на месте (местах) осуществления деятельности заявителя (аккредитованного лица) вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при таких условиях обстоятельств (форс-мажорные обстоятельства);

д) принятия органами государственной власти решений, связанных с мерами безопасности и охраны здоровья населения;

е) отсутствия случаев, предусмотренных пунктом 11 настоящих Правил;

ж) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

10. Допускается не проводить выездную оценку в виде удаленной оценки в следующих случаях:

а) отсутствие у заявителя (аккредитованного лица) технической возможности использования программных (программно-аппаратных) решений, обеспечивающих видео-конференц-связь (при представлении в национальный орган по аккредитации информации, подтверждающей отсутствие такой возможности);

б) наличие у заявителя (аккредитованного лица) внутренних правил, предусматривающих запрет на видеосъемку и аудиозапись в связи с осуществлением деятельности со сведениями, составляющими государственную тайну (при представлении в национальный орган по аккредитации подтверждающих документов).

11. Выездная оценка в виде удаленной оценки не проводится в следующих случаях:

а) выездная оценка соответствия критериям аккредитации по месту (местам) осуществления деятельности аккредитованного лица не проводилась более 3 лет;

б) если в национальном органе по аккредитации имеется подтвержденная информация о фактах нарушений, допущенных органом по сертификации, заключающихся в выдаче сертификата соответствия в срок, не обеспечивающий соблюдение правил выполнения работ по сертификации, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и правом Евразийского экономического союза (в том числе с учетом оценки соблюдения одного или нескольких сроков процедур, необходимых для отбора образцов, проб, идентификации продукции, проведения инспекционного контроля, проведения исследований (испытаний) и измерений), либо подтвержденная информация о фактах нарушений, допущенных аккредитованной испытательной лабораторией (центром), заключающихся в выдаче протокола исследований (испытаний) и измерений без фактического их проведения, а равно с нарушением обязательных требований в области технического регулирования к их проведению, а также в выдаче аккредитованными лицами сертификатов соответствия, протоколов исследований (испытаний), иных документов со ссылкой на аккредитацию в национальной системе аккредитации в случае приостановления действия аккредитации или ее отсутствия;

в) если в национальном органе по аккредитации имеется подтвержденная информация о фактах нарушений, допущенных органами по валидации и верификации парниковых газов.

12. Выездная оценка в виде удаленной оценки проводится в соответствии с программой выездной оценки, утвержденной национальным органом по аккредитации.

#### IV. Случаи и порядок проведения свидетельской оценки соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации

13. Целью проведения свидетельской оценки является гарантия обеспечения компетентности работников заявителя (аккредитованного лица) в рамках заявленной (расширяемой) области аккредитации, в том числе посредством оценки наличия у работников заявителя (аккредитованного лица) навыков (в том числе способности работника продемонстрировать на практике выполнение всех этапов работ в заявленной области аккредитации, относящихся к его функциональным обязанностям), а также профессиональных знаний (в том числе владения работником знаниями документов, включенных в заявляемую (расширяемую) область аккредитации и систему менеджмента качества заявителя (аккредитованного лица), способности к самостоятельной оценке и практическому применению указанных документов в своей деятельности, способности обосновать свои практические действия ссылками на соответствующие нормативные документы), а также установление соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации и требованиям перечня документов и сведений, подтверждающих соответствие заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации, в условиях реального процесса осуществления деятельности в заявленной (расширяемой) области аккредитации.

14. Свидетельская оценка проводится экспертной группой, сформированной национальным органом по аккредитации, в рамках выездной экспертизы соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации, и (или) должностными лицами национального органа по аккредитации в рамках выездных мероприятий, осуществляемых должностными лицами национального органа по аккредитации, по месту (местам) осуществления заявителем (аккредитованным лицом) деятельности в заявленной (расширяемой) области аккредитации и (или) на территории заказчика - лица, имеющего намерение заключить договор с заявителем на выполнение работ и (или) оказание услуг (при процедуре аккредитации), или лица, заключившего договор с аккредитованным лицом (при процедуре расширения области аккредитации) о выполнении работ и (или) оказании услуг, в форме наблюдения за выполнением заявителем (аккредитованным лицом) работ и (или) оказанием ими услуг в соответствии с заявляемой (расширяемой) областью аккредитации в виде свидетельской оценки.

15. Мероприятия по свидетельской оценке, порядок их проведения и необходимость осуществления таких мероприятий определяются с учетом:

- а) области аккредитации заявителя (аккредитованного лица);
- б) места (мест) осуществления деятельности в заявленной (расширяемой) области аккредитации;
- в) состава экспертной группы, проводящей экспертизу соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации;
- г) наличия выявленных ранее фактов нарушения аккредитованным лицом требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц, результатов анализа сведений, представленных аккредитованным лицом в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 13 Федерального закона об аккредитации, результатов контрольных (надзорных) мероприятий в рамках федерального государственного контроля (надзора) за деятельностью аккредитованных лиц (в случае расширения области аккредитации);
- д) иных факторов, влияющих на обеспечение компетентности заявителя (аккредитованного лица) в определенной области аккредитации и обеспечивающих предотвращение нарушения требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц.

16. Перечень мероприятий, проводимых в рамках свидетельской оценки, с указанием времени и места проведения конкретного мероприятия включается в план выездной экспертизы.

17. В ходе свидетельской оценки осуществляется независимый и документированный процесс получения записей, фиксирования фактов или другой соответствующей информации (в том числе фото- и видеоматериалов) и их объективного оценивания.

Организация и проведение свидетельской оценки с учетом схемы аккредитации заявителя (аккредитованного лица) осуществляется в соответствии с руководствами по аккредитации, утверждаемыми национальным органом по аккредитации в соответствии с частью 6 статьи 13 Федерального закона об аккредитации.

18. Свидетельская оценка проводится в виде удаленной оценки в случаях:

- а) действующих ограничений на передвижение внутри страны (региона);

б) невозможности проведения свидетельской оценки по месту (местам) осуществления заявителем (аккредитованным лицом) деятельности в заявленной (расширяемой) области аккредитации и (или) на территории лица, имеющего намерение заключить договор с заявителем о выполнении работ и (или) оказании услуг, или лица, заключившего договор с аккредитованным лицом о выполнении работ и (или) оказании услуг, в связи с удаленностью расположения территории указанных лиц, в том числе с отсутствием транспортного сообщения с территорией указанных лиц в запланированный период проведения свидетельской оценки;

в) невозможности завершения выездной оценки на месте осуществления деятельности заявителя (аккредитованного лица) вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при таких условиях обстоятельств (форс-мажорные обстоятельства);

г) принятия органами государственной власти решений, связанных с мерами безопасности и охраны здоровья населения;

д) отсутствия случаев, предусмотренных пунктом 19 настоящих Правил;

е) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

19. Свидетельская оценка не проводится в виде удаленной оценки в следующих случаях:

а) отсутствие у заявителя (аккредитованного лица) технической возможности использования программных (программно-аппаратных) решений, обеспечивающих видео-конференц-связь (при представлении в национальный орган по аккредитации информации, подтверждающей отсутствие такой возможности);

б) наличие у заявителя (аккредитованного лица) внутренних правил, предусматривающих запрет на видеосъемку и аудиозапись в связи с осуществлением деятельности со сведениями, составляющими государственную тайну (при представлении в национальный орган по аккредитации подтверждающих документов).

20. В случае если национальным органом по аккредитации не включается в программу выездной оценки свидетельская оценка на территории заказчика, свидетельская оценка проводится в виде наблюдения экспертной группой за выполнением работ в заявленной области аккредитации в форме смоделированного процесса.

В случае наличия в программе выездной оценки мероприятий по проведению свидетельской оценки на территории заказчика заявитель (аккредитованное лицо) обязаны обеспечить посредством согласования с заказчиком условия доступа лиц, участвующих в выездной оценке, на территорию заказчика в целях наблюдения за выполнением заявителем (аккредитованным лицом) работ в области аккредитации на территории заказчика, а также доступ к документам и сведениям заказчика, связанным с проведением свидетельской оценки.

Для этих целей заявитель (аккредитованное лицо) при необходимости заключают с заказчиком договор, содержащий условие о предоставлении лицам, участвующим в выездной оценке соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации, соответствующего доступа на территорию заказчика.

21. В случае возникновения обстоятельств, влекущих обоснованную невозможность предоставления доступа экспертной группе и должностным лицам национального органа по аккредитации, участвующим в выездной оценке соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации, на территорию заказчика заявитель (аккредитованное лицо) обязан (обязано) в возможно короткий срок направить в национальный орган по аккредитации и эксперту по аккредитации - руководителю экспертной группы (в случае если осуществлен отбор эксперта по аккредитации):

а) информацию о возникновении обстоятельств, препятствующих проведению свидетельской оценки, и подтверждающие материалы (документы), позволяющие провести объективную оценку указанных обстоятельств;

б) информацию о возможности со стороны заявителя (аккредитованного лица) обеспечить изменение вида проведения свидетельской оценки и (или) заказчика, на территории которого проводится свидетельская оценка, в том числе:

с проведения свидетельской оценки непосредственно на территории заказчика на проведение свидетельской оценки на территории указанного заказчика в виде удаленной оценки;

с проведения свидетельской оценки на территории заказчика в виде удаленной оценки на проведение свидетельской оценки на территории иного заказчика (непосредственно или в виде удаленной оценки);

в) информацию о сроках осуществления заявителем (аккредитованным лицом) изменений в проведении свидетельской оценки,



предусмотренных подпунктом "б" настоящего пункта, или обоснование невозможности указанных изменений.

22. Основаниями, препятствующими проведению мероприятий по свидетельской оценке, в том числе являются:

а) возникновение или наличие информации об угрозе возникновения по месту (местам) осуществления деятельности заявителя (аккредитованного лица) и (или) по месту (местам) предполагаемого проведения свидетельской оценки обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) частного или общественного характера, включая чрезвычайные ситуации природного, технического (техногенного), социального характера (авария, опасное природное явление, катастрофа, распространение заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийное или иное бедствие, военные и иные гражданско-политические действия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей);

б) одностороннее расторжение договора заказчиком, с которым заявителем (аккредитованным лицом) был заключен договор в соответствии с пунктом 20 настоящих Правил для проведения свидетельской оценки заявителя (аккредитованного лица) на территории указанного заказчика в целях получения заявителем аккредитации в национальной системе аккредитации (расширения аккредитованным лицом области аккредитации).

23. В случае поступления эксперту по аккредитации информации заявителя (аккредитованного лица) в соответствии с пунктом 21 настоящих Правил эксперт по аккредитации проводит оценку указанной информации в части ее полноты и объективности и не позднее 3 рабочих дней со дня поступления ему указанной информации от заявителя (аккредитованного лица) представляет в национальный орган по аккредитации позицию по вопросу об обоснованности такой информации, предложения о возможных решениях, в том числе предусмотренных подпунктом "б" пункта 21 настоящих Правил.

24. Национальный орган по аккредитации по результатам рассмотрения заявления об аккредитации (расширении области аккредитации) и прилагаемых документов и сведений, а также при возникновении непредвиденных обстоятельств в ходе осуществления оценки соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям

аккредитации принимает решение о наличии (отсутствии) объективных оснований, препятствующих проведению мероприятий по свидетельской оценке заявителя (аккредитованного лица), в том числе в виде удаленной оценки.

В случае невозможности проведения свидетельской оценки непосредственно при выездной оценке соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации принимается решение о проведении свидетельской оценки в виде удаленной оценки.

В случае невозможности проведения свидетельской оценки в виде удаленной оценки национальный орган по аккредитации принимает решение о внесении изменений в программу выездной оценки соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации в части замены мероприятий по свидетельской оценке заявителя (аккредитованного лица) иными мероприятиями, позволяющими установить соответствие заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации, в том числе мероприятиями по моделированию работниками заявителя (аккредитованного лица) процесса деятельности в заявленной (расширяемой) области аккредитации.

25. Национальный орган по аккредитации по результатам рассмотрения и оценки информации о возникновении обстоятельств, влекущих невозможность свидетельской оценки заявителя (аккредитованного лица), представленной заявителем (аккредитованным лицом) в соответствии с пунктом 21 настоящих Правил, с учетом позиции эксперта по аккредитации, представленной в соответствии с пунктом 23 настоящих Правил (при наличии), принимает одно из следующих решений:

а) решение о приостановлении осуществления процедуры аккредитации (расширения области аккредитации) на срок, необходимый заявителю (аккредитованному лицу) для осуществления мероприятий по замене формы проведения свидетельской оценки и (или) заказчика, на территории которого проводится свидетельская оценка, но не более чем на 30 календарных дней (с увеличением общего срока осуществления процедуры аккредитации (расширения области аккредитации) на соответствующий срок);

б) решение о наличии объективных оснований, препятствующих проведению мероприятий по свидетельской оценке непосредственно при выездной оценке соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации, и внесении изменений в программу выездной

оценки в части замены мероприятий по свидетельской оценке заявителя (аккредитованного лица) мероприятиями, позволяющими установить соответствие заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации (в том числе мероприятиями по моделированию работниками заявителя (аккредитованного лица) процесса деятельности в заявленной (расширяемой) области аккредитации);

в) решение об отсутствии объективных оснований, препятствующих проведению мероприятий по свидетельской оценке непосредственно при выездной оценке соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации.

26. В случаях, предусмотренных подпунктами "а" и "б" пункта 25 настоящих Правил, не позднее 2 рабочих дней после принятия соответствующего решения национальным органом по аккредитации вносятся изменения в программу выездной оценки, заявителю (аккредитованному лицу) направляется уведомление в электронной форме о внесении указанных изменений, а также о сроке приостановления осуществления процедуры аккредитации (расширения области аккредитации) (при наличии приостановления).

В случае, предусмотренном подпунктом "в" пункта 25 настоящих Правил, не позднее 2 рабочих дней после принятия соответствующего решения национальным органом по аккредитации заявителю (аккредитованному лицу) направляется уведомление в электронной форме о необходимости обеспечения проведения свидетельской оценки в соответствии с программой выездной оценки. В указанном случае непредоставление заявителем (аккредитованным лицом) возможности проведения его свидетельской оценки влечет отказ в аккредитации (расширении области аккредитации) по основанию, указанному в пункте 6 части 4 статьи 18 Федерального закона об аккредитации, который оформляется приказом национального органа по аккредитации не позднее 3 рабочих дней после истечения срока, установленного для проведения выездной оценки соответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации.

27. В ходе свидетельской оценки члены экспертной группы и должностные лица национального органа по аккредитации должны выполнять функцию наблюдателей, не оказывая влияния на выполнение заявителем (аккредитованным лицом) работ в области аккредитации.

28. Непосредственное интервьюирование заказчика со стороны членов экспертной группы и должностных лиц национального органа

по аккредитации не допускается, поскольку это может сказаться на результате выполнения работ.

29. Члены экспертной группы и должностные лица национального органа по аккредитации не выражают собственного мнения об оцениваемом заявителе (аккредитованном лице), не озвучивают выявляемые в ходе выполнения работ несоответствия критериям аккредитации в присутствии заказчика.

30. Все вопросы между членами экспертной группы, должностными лицами национального органа по аккредитации и работниками заявителя (аккредитованного лица) должны обсуждаться на закрытых совещаниях с целью сохранения конфиденциальности результатов свидетельской оценки.

31. Члены экспертной группы и должностные лица национального органа по аккредитации по окончании проведения свидетельской оценки имеют право задавать вопросы работникам заявителя (аккредитованного лица) для получения дополнительных разъяснений.

32. Вся информация, полученная в ходе свидетельской оценки, является конфиденциальной, в связи с чем членами экспертной группы и должностными лицами национального органа по аккредитации должно быть обеспечено соответствующее обращение с такой информацией.

33. По окончании свидетельской оценки членами экспертной группы должно быть проведено совещание, на котором озвучиваются результаты работы заявителя (аккредитованного лица), включая все наблюдения и выявленные несоответствия критериям аккредитации (при наличии).

34. Заказчик несет полную ответственность за заблаговременное информирование заявителя (аккредитованного лица), членов экспертной группы и должностных лиц национального органа по аккредитации о всех применимых требованиях безопасности и (или) ограничениях, связанных с проведением работ на территории заказчика (либо в виде удаленной оценки).

35. Результаты свидетельской оценки, осуществляемой экспертной группой, отражаются руководителем экспертной группы в акте выездной экспертизы, с приложением документов, подтверждающих выявленные в ходе свидетельской оценки несоответствия заявителя (аккредитованного лица) критериям аккредитации, а также документов, оформленных заявителем (аккредитованным лицом) при проведении работ в области аккредитации в ходе свидетельской оценки.

36. Результаты свидетельской оценки, проводимой должностными лицами национального органа по аккредитации, оформляются в рамках выездных мероприятий, осуществляемых должностными лицами национального органа по аккредитации.

---

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 26 ноября 2021 г. № 2050

**П Р А В И Л А**  
**проведения процедуры подтверждения компетентности**  
**аккредитованного лица**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок проведения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, в том числе порядок подачи и рассмотрения заявления о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица (далее - заявление) и прилагаемых к нему документов и сведений, основания для возврата заявления без рассмотрения, порядок прекращения осуществления процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица на основании его заявления, порядок проведения оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации, порядок применения схем аккредитации, порядок формирования и утверждения программы выездной оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации (далее - программа выездной оценки), включая случаи проведения дистанционно с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- и видео-конференц-связи (далее - удаленная оценка), а также случаи и порядок проведения свидетельской оценки.

2. В случае прохождения аккредитованным лицом вместе с прохождением процедуры подтверждения его компетентности процедуры расширения области аккредитации, изменения места (мест) осуществления деятельности, актуализации области аккредитации при указании об этом в заявлении и приложении к нему документов в соответствии со статьей 17 Федерального закона "Об аккредитации в национальной системе аккредитации" (далее - Федеральный закон об аккредитации) на основании части 6 статьи 24 Федерального закона об аккредитации оценка соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации

осуществляется в соответствии со статьей 24 Федерального закона об аккредитации и с настоящими Правилами и проводится одной экспертной группой.

3. Для проведения процедуры подтверждения компетентности аккредитованное лицо представляет в национальный орган по аккредитации заявление и прилагаемые к нему документы и сведения.

Заявление представляется аккредитованным лицом по форме, утвержденной в соответствии с пунктом 3 статьи 7 Федерального закона об аккредитации.

4. Заявление направляется посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в виде электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) руководителя юридического лица или лица, которое в силу федерального закона или учредительных документов такого юридического лица выступает от его имени, либо индивидуального предпринимателя, аккредитованных в национальной системе аккредитации.

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы и сведения подписаны лицом, уполномоченным в силу федерального закона или учредительных документов выступать от имени аккредитованного лица (представителем аккредитованного лица), к заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление и прилагаемые к нему документы и сведения.

5. Заявление и прилагаемые к нему документы и сведения подаются аккредитованным лицом в национальный орган по аккредитации не позднее чем за 20 дней до наступления срока прохождения процедуры подтверждения компетентности, определяемого в соответствии с частью 1 статьи 24 Федерального закона об аккредитации.

В случае прохождения аккредитованным лицом процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 24 Федерального закона об аккредитации (в течение первого года со дня аккредитации) заявление подается аккредитованным лицом в национальный орган по аккредитации не ранее чем за 4 месяца до наступления даты первого года со дня аккредитации.

В случае если срок прохождения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, предусмотренный пунктом 3 части 1 статьи 24 Федерального закона об аккредитации (каждые 5 лет со дня аккредитации), наступает ранее чем через один год после процедуры, предусмотренной пунктом 2 части 1 указанной статьи (не реже чем один раз в 2 года, начиная со дня прохождения предыдущей процедуры подтверждения компетентности), в сроки процедуры, предусмотренной пунктом 2 части 1 статьи 24 Федерального закона об аккредитации (не реже чем один раз в 2 года, начиная со дня прохождения предыдущей процедуры подтверждения компетентности), проводится процедура, предусмотренная пунктом 3 части 1 статьи 24 Федерального закона об аккредитации (каждые 5 лет со дня аккредитации), с направлением аккредитованным лицом заявления в национальный орган по аккредитации.

В случае направления аккредитованным лицом заявления, не соответствующего требованиям абзаца третьего настоящего пункта, национальный орган по аккредитации возвращает заявление и прилагаемые к нему документы и сведения без рассмотрения.

Уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов и сведений без рассмотрения по основанию, установленному настоящим пунктом, направляется аккредитованному лицу не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в системе электронного документооборота национального органа по аккредитации в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с указанием причин возврата заявления и прилагаемых к нему документов и сведений без рассмотрения (в том числе с использованием средств федеральной государственной информационной системы в области аккредитации (далее - федеральная система в области аккредитации)).

6. При прохождении аккредитованным лицом вместе с процедурой подтверждения компетентности процедуры расширения области аккредитации (далее - процедура подтверждения компетентности аккредитованного лица с расширением области аккредитации) оценка соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации в части расширения области аккредитации осуществляется с учетом Правил осуществления аккредитации в национальной системе аккредитации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2021 г. № 2050 "Об утверждении Правил осуществления аккредитации в национальной системе аккредитации, Правил проведения



процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, Правил внесения изменений в сведения об аккредитованном лице, содержащиеся в реестре аккредитованных лиц и предусмотренные пунктами 7 и 8 части 1 статьи 21 Федерального закона "Об аккредитации в национальной системе аккредитации", Правил рассмотрения заявления аккредитованного лица о прекращении действия аккредитации и принятия национальным органом по аккредитации решения о прекращении действия аккредитации, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (далее - Правила осуществления аккредитации в национальной системе аккредитации).

По результатам проведения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица с расширением области аккредитации национальным органом по аккредитации принимаются решения в части процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица и в части процедуры расширения области аккредитации.

7. Актуализация области аккредитации осуществляется посредством уточнения сведений, включенных в область аккредитации, определенную при аккредитации аккредитованного лица с учетом всех расширений области аккредитации и сокращений области аккредитации (при наличии) (далее - утвержденная область аккредитации), не влияющих на объем и содержание ее исходных сведений, в том числе не влекущих для осуществления деятельности аккредитованного лица необходимости в дополнительных (к заявленным при аккредитации, расширении области аккредитации в целях подтверждения соответствия критериям аккредитации) помещениях, и (или) в дополнительном оборудовании, средствах измерений и иных материально-технических средствах, и (или) в дополнительном образовании, опыте работы, навыках, профессиональных знаниях, штатной численности работников аккредитованного лица, при этом оценка указанных изменений проводится в рамках оценки их внедрения в документы системы менеджмента качества аккредитованного лица и его деятельность.

Актуализация области аккредитации осуществляется с учетом методических рекомендаций, утверждаемых в соответствии с пунктом 9 статьи 4 Федерального закона об аккредитации.

8. К заявлению прилагаются документы и сведения, предусмотренные перечнем, утвержденным в соответствии с пунктом 3

статьи 7 Федерального закона об аккредитации (далее - перечень документов и сведений, прилагаемых к заявлению), в том числе:

а) утвержденная область аккредитации (в случае проведения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица с расширением области аккредитации к заявлению дополнительно прилагается заявляемая к расширению область аккредитации);

б) анкета самообследования аккредитованного лица;

в) копии документов, а также сведения, подтверждающие соответствие аккредитованного лица критериям аккредитации, предусмотренные перечнем, утвержденным в соответствии с пунктом 1 статьи 7 Федерального закона об аккредитации.

9. Область аккредитации формируется с использованием средств федеральной системы в области аккредитации в виде электронного документа и подписывается электронной подписью аккредитованного лица (представителя аккредитованного лица) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области электронной подписи.

Область аккредитации, прилагаемая к заявлению, должна соответствовать утвержденной области аккредитации и одной схеме аккредитации, принятой национальным органом по аккредитации в соответствии с пунктом 1<sup>1</sup> статьи 4 Федерального закона об аккредитации с учетом международных стандартов.

В случае проведения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица с расширением области аккредитации заявляемая к расширению область аккредитации дополнительно формируется с использованием средств федеральной системы в области аккредитации в виде электронного документа и подписывается электронной подписью аккредитованного лица (представителя аккредитованного лица) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области электронной подписи.

Заявляемая к расширению область аккредитации должна соответствовать требованиям, установленным для осуществления аккредитации в соответствии с Правилами осуществления аккредитации в национальной системе аккредитации.

10. Анкета самообследования аккредитованного лица формируется с использованием средств федеральной системы в области аккредитации в виде электронного документа и подписывается электронной подписью аккредитованного лица (представителя аккредитованного лица) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации

в области электронной подписи в соответствии с формой и методикой, установленными национальным органом по аккредитации.

11. При подаче заявления, в том числе с расширением области аккредитации, изменением места осуществления деятельности аккредитованного лица, актуализацией области аккредитации, прилагаемые документы и сведения представляются аккредитованным лицом с использованием средств федеральной системы в области аккредитации в электронной форме, в том числе в виде электронных образов (скан-копий) документов, и подписываются электронной подписью аккредитованного лица (представителя аккредитованного лица) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области электронной подписи.

12. Документы и сведения, составленные на иностранном языке, должны быть представлены в национальный орган по аккредитации с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык.

13. Национальный орган по аккредитации не вправе требовать от аккредитованного лица указания в заявлении сведений, а также представления документов и сведений, не предусмотренных настоящими Правилами, а также формой заявления и перечнем документов и сведений, прилагаемых к заявлению.

14. Заявление и прилагаемые к нему документы и сведения регистрируются национальным органом по аккредитации не позднее одного рабочего дня со дня их поступления в национальный орган по аккредитации с использованием средств федеральной системы в области аккредитации.

Национальный орган по аккредитации в электронной форме информирует аккредитованное лицо о дате регистрации и реквизитах зарегистрированного заявления (регистрационном номере государственной услуги, присвоенном в системе электронного документооборота национального органа по аккредитации).

15. Заявление и прилагаемые к нему документы и сведения, представленные аккредитованным лицом в национальный орган по аккредитации, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в системе электронного документооборота национального органа по аккредитации проходят проверку:

а) с использованием средств федеральной системы в области аккредитации, обеспечивающих форматно-логический контроль, в том

числе в отношении сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах и сведениях;

б) посредством направления запросов в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти и (или) организации с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в целях проверки (подтверждения):

факта внесения сведений об аккредитованном лице в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

факта постановки аккредитованного лица на учет в налоговом органе;

наличия права собственности или иного законного основания, предусматривающего право владения и пользования помещениями, сведения о которых представлены аккредитованным лицом в документах, прилагаемых к заявлению и подтверждающих соответствие аккредитованного лица критериям аккредитации;

соответствия оборудования и средств измерений, сведения о которых представлены аккредитованным лицом в документах, прилагаемых к заявлению и подтверждающих соответствие аккредитованного лица критериям аккредитации, требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения единства измерений (в том числе в части поверки);

наличия образования работниками аккредитованного лица, сведения о которых представлены аккредитованным лицом в документах, прилагаемых к заявлению и подтверждающих соответствие аккредитованного лица критериям аккредитации;

наличия опыта работы у работников аккредитованного лица, сведения о которых представлены аккредитованным лицом в документах, прилагаемых к заявлению и подтверждающих соответствие аккредитованного лица критериям аккредитации.

16. В случае возникновения технических причин, влекущих невозможность проведения и (или) завершения проведения проверки заявления и прилагаемых к нему документов и сведений в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил, в том числе в связи с непоступлением в национальный орган по аккредитации ответов уполномоченных органов и организаций в установленный срок, национальный орган по аккредитации принимает решение о продолжении процедуры

подтверждения компетентности аккредитованного лица в соответствии с настоящими Правилами. При поступлении в национальный орган по аккредитации от уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и (или) организаций в рамках ответов на запросы, предусмотренные подпунктом "б" пункта 15 настоящих Правил, информации, указанной в пункте 19 настоящих Правил, национальный орган по аккредитации на любом этапе процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица принимает решение в соответствии с пунктом 19 настоящих Правил.

17. Заявление и прилагаемые к нему документы и сведения возвращаются национальным органом по аккредитации аккредитованному лицу без рассмотрения в следующих случаях:

а) нарушение установленных требований к заявлению о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица и (или) представлению прилагаемых к заявлению документов и сведений, в том числе к их полноте (комплектности), оформлению и форме представления;

б) подписание заявления о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица и (или) прилагаемых к нему документов и сведений лицом (лицами), не уполномоченным (не уполномоченными) на его (их) подписание;

в) если на момент подачи заявления в национальный орган по аккредитации на его рассмотрении находится другое заявление от этого аккредитованного лица;

г) поступление в национальный орган по аккредитации заявления о проведении процедуры подтверждения компетентности ранее чем за 4 месяца до наступления даты истечения первого года со дня аккредитации (в случае прохождения аккредитованным лицом процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 24 Федерального закона об аккредитации).

18. В случае проведения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица с расширением области аккредитации в части расширения области аккредитации заявление возвращается без рассмотрения по основаниям, предусмотренным для осуществления аккредитации в соответствии с Правилами осуществления аккредитации в национальной системе аккредитации.

Национальный орган по аккредитации уведомляет аккредитованное лицо о возвращении заявления и прилагаемых к нему документов и сведений без рассмотрения в течение 5 рабочих дней со дня их

регистрации в системе электронного документооборота национального органа по аккредитации в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с указанием причин возвращения заявления и прилагаемых к нему документов и сведений без рассмотрения (в том числе с использованием средств федеральной системы в области аккредитации).

19. В случае поступления от уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и (или) организаций по результатам запроса в соответствии с подпунктом "б" пункта 15 настоящих Правил в национальный орган по аккредитации информации об отсутствии сведений об аккредитованном лице в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц) или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), и (или) о несоответствии указанных сведений сведениям, представленным в заявлении, и (или) прилагаемых к нему документах и сведениях, и (или) об отсутствии факта постановки аккредитованного лица на учет в налоговом органе национальный орган по аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанной информации принимает решение о прекращении действия аккредитации аккредитованного лица в соответствии с пунктами 2 - 4 и 8 части 1 статьи 22 Федерального закона об аккредитации (в случае проведения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица с расширением области аккредитации - также об отказе в расширении области аккредитации).

В случае поступления от уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и (или) организаций по результатам запроса в соответствии с подпунктом "б" пункта 15 настоящих Правил в национальный орган по аккредитации информации о несоответствии сведений о помещениях, оборудовании (средствах измерений), образовании и (или) опыте работы работников аккредитованного лица, представленных аккредитованным лицом в прилагаемых к заявлению документах и сведениях, сведениям уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и (или) организаций национальный орган по аккредитации принимает решение о приостановлении действия аккредитации аккредитованного лица в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 23 Федерального закона об аккредитации (в случае проведения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица с расширением области аккредитации - также об отказе в расширении области аккредитации).

В случаях, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, предоставление государственной услуги по подтверждению компетентности аккредитованного лица прекращается.

Национальный орган по аккредитации уведомляет аккредитованное лицо о решениях, предусмотренных настоящим пунктом, в течение 3 рабочих дней со дня поступления в национальный орган по аккредитации ответов от уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и (или) организаций на запросы, предусмотренные пунктом 15 настоящих Правил, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с приложением соответствующего приказа (в том числе с использованием средств федеральной системы в области аккредитации).

20. Национальный орган по аккредитации принимает решение о приостановлении действия аккредитации аккредитованного лица на любом этапе процедуры осуществления процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица в случае выявления факта представления аккредитованным лицом недостоверных, искаженных и заведомо ложных сведений в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах и сведениях, а также в иных документах и сведениях, представленных аккредитованным лицом в ходе проведения указанной процедуры.

В случае проведения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица с расширением области аккредитации при выявлении случаев, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, в части расширения области аккредитации национальным органом по аккредитации принимается решение об отказе в расширении области аккредитации.

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом, предоставление государственной услуги по подтверждению компетентности аккредитованного лица прекращается.

21. Подтверждение компетентности аккредитованного лица в срок, предусмотренный пунктом 1 части 1 статьи 24 Федерального закона об аккредитации (в течение первого года со дня аккредитации), проводится в форме документарной оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации, за исключением случаев, установленных пунктом 22 настоящих Правил.

22. Процедура подтверждения компетентности аккредитованного лица в срок, предусмотренный пунктом 1 части 1 статьи 24 Федерального

закона об аккредитации (в течение первого года со дня аккредитации), проводится в форме выездной оценки соответствия в случаях, определяемых национальным органом по аккредитации с учетом оценки потенциальных рисков деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в областях аккредитации, в том числе если:

а) в течение первого года со дня аккредитации действие аккредитации аккредитованного лица было приостановлено национальным органом по аккредитации;

б) в течение первого года со дня аккредитации действие документов, выданных по результатам деятельности аккредитованного лица, приостанавливалось или прекращалось, а также указанные документы признавались недействительными органами государственного контроля (надзора) или национальным органом по аккредитации;

в) требуется проведение свидетельской оценки;

г) процедура подтверждения компетентности аккредитованного лица проводится с расширением области аккредитации или изменением места (мест) осуществления деятельности аккредитованного лица.

23. Подтверждение компетентности аккредитованного лица в срок, предусмотренный пунктом 2 части 1 статьи 24 Федерального закона об аккредитации (не реже чем один раз в 2 года, начиная со дня прохождения предыдущей процедуры подтверждения компетентности), проводится в форме выездной оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации (за исключением случая проведения подтверждения компетентности аккредитованного лица с расширением области аккредитации).

Проведение подтверждения компетентности аккредитованного лица в срок, предусмотренный пунктом 2 части 1 статьи 24 Федерального закона об аккредитации (не реже чем один раз в 2 года, начиная со дня прохождения предыдущей процедуры подтверждения компетентности), с расширением области аккредитации проводится в форме выездной оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации, а также документарной оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации (в части расширения области аккредитации).

Подтверждение компетентности аккредитованного лица в срок, предусмотренный пунктом 3 части 1 статьи 24 Федерального закона об аккредитации (каждые 5 лет со дня аккредитации), проводится в форме документарной оценки соответствия аккредитованного лица критериям



аккредитации и выездной оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации.

24. По результатам проведения проверки заявления и прилагаемых к нему документов и сведений, предусмотренной пунктом 15 настоящих Правил, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 17 - 20 настоящих Правил, национальный орган по аккредитации принимает решение о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица в форме документарной оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации и (или) выездной оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации (с выездом по месту (местам) осуществления деятельности аккредитованного лица или в виде удаленной оценки), в соответствии с настоящими Правилами.

Выездная оценка соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации проводится в виде удаленной оценки в случаях, установленных Правилами формирования и утверждения программы выездной оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации, включая случаи проведения удаленной оценки и случаи и порядок проведения свидетельской оценки, согласно приложению.

По решению национального органа по аккредитации выездная оценка аккредитованного лица в виде удаленной оценки проводится в случаях, не предусмотренных настоящим пунктом, с учетом оценки потенциальных рисков деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в области аккредитации.

25. Экспертиза представленных аккредитованным лицом документов и сведений (в ходе проведения документарной оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации), выездная экспертиза соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации (в ходе проведения выездной оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации) проводятся экспертной группой, в состав которой включаются эксперт по аккредитации, являющийся руководителем экспертной группы, и технические эксперты (при необходимости).

Мероприятия по оценке соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации по месту (местам) осуществления им деятельности в области аккредитации (в том числе в виде удаленной оценки), осуществляемые должностными лицами национального органа по аккредитации, в том числе его территориальных органов, определенными решением национального органа по аккредитации, а также

необходимость проведения таких мероприятий определяются на основании методики, утверждаемой в соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона об аккредитации.

Должностные лица национального органа по аккредитации, принимающие участие в мероприятиях по оценке соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации по месту (местам) осуществления им деятельности в заявленной области аккредитации (в том числе в виде удаленной оценки), в том числе осуществляют наблюдение за проведением экспертной группой соответствующей экспертизы.

26. Состав экспертной группы, уполномоченной проводить документарную и выездную экспертизу соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации, определяется национальным органом по аккредитации в течение 5 рабочих дней после завершения проверки заявления и прилагаемых к нему документов и сведений, предусмотренной пунктом 15 настоящих Правил.

Состав экспертной группы определяется в соответствии с методикой отбора экспертов по аккредитации для выполнения работ в области аккредитации и порядком формирования экспертной группы, утверждаемыми в соответствии с пунктом 10 статьи 7 Федерального закона об аккредитации.

Национальный орган по аккредитации в соответствии с методикой и порядком, указанными в абзаце втором настоящего пункта, осуществляет отбор эксперта по аккредитации, который является руководителем экспертной группы.

Эксперт по аккредитации осуществляет формирование и направление в национальный орган по аккредитации предложений о привлечении технических экспертов, необходимых для проведения экспертиз соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации в соответствующей области аккредитации. Предложения формируются экспертом по аккредитации из перечня технических экспертов, включенных в реестр технических экспертов, с учетом областей специализации, соответствующих заявленной области аккредитации, в соответствии с методикой и порядком, предусмотренными абзацем вторым настоящего пункта.

Перечень технических экспертов, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, формируется с использованием средств федеральной системы в области аккредитации.

При проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица в области обеспечения единства измерений в состав экспертной группы включаются технические эксперты, являющиеся работниками государственных научных метрологических институтов.

В случаях, предусмотренных методикой и порядком, указанными в абзаце втором настоящего пункта, в состав экспертной группы подлежат обязательному включению эксперт по аккредитации и (или) технические эксперты, для которых подведомственное национальному органу по аккредитации федеральное государственное учреждение является основным местом работы или с которыми оно осуществляет взаимодействие в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона об аккредитации.

27. Уведомление о составе экспертной группы направляется аккредитованному лицу, эксперту по аккредитации и экспертной организации национальным органом по аккредитации с использованием средств федеральной системы в области аккредитации в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в срок, предусмотренный пунктом 26 настоящих Правил.

28. Аккредитованное лицо вправе в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о составе экспертной группы представить в национальный орган по аккредитации документы, подтверждающие несоответствие эксперта по аккредитации и (или) технического эксперта требованиям, установленным частями 6 - 8 статьи 11 Федерального закона об аккредитации, которые рассматриваются в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в порядке, утвержденном в соответствии с пунктом 18 статьи 7 Федерального закона об аккредитации.

В случае прекращения прохождения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица по его заявлению, предусматривающему прекращение прохождения процедуры подтверждения компетентности, представленному после осуществления национальным органом по аккредитации отбора эксперта по аккредитации, который является руководителем экспертной группы, национальный орган по аккредитации принимает решение о приостановлении действия аккредитации в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 23 Федерального закона об аккредитации.

В случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта, предоставление государственной услуги по подтверждению компетентности аккредитованного лица прекращается.

29. Принятие решения о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица в форме документарной оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации и (или) выездной оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации, утверждение состава экспертной группы, а также при необходимости перечня должностных лиц национального органа по аккредитации, принимающих участие в мероприятиях по оценке соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации, программы выездной оценки осуществляется приказом национального органа по аккредитации.

В приказе национального органа по аккредитации, указанном в абзаце первом настоящего пункта, указывается период прохождения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица.

Приказ национального органа по аккредитации, указанный в абзаце первом настоящего пункта, формируется в виде электронного документа и направляется аккредитованному лицу, эксперту по аккредитации и в экспертную организацию, которая для эксперта по аккредитации - руководителя экспертной группы является основным местом работы или с которой такой эксперт по аккредитации осуществляет взаимодействие для целей оказания услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственных услуг в соответствии с Федеральным законом об аккредитации, национальным органом по аккредитации с использованием средств федеральной системы в области аккредитации не позднее 3 рабочих дней после истечения сроков, установленных абзацем первым пункта 28 настоящих Правил.

30. Договор аккредитованного лица с экспертной организацией, которая для эксперта по аккредитации - руководителя экспертной группы является основным местом работы или с которой такой эксперт по аккредитации осуществляет взаимодействие, об оказании услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги по подтверждению компетентности аккредитованного лица, включая экспертизу представленных аккредитованным лицом документов и сведений, выездную экспертизу соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации, оценку устранения аккредитованным лицом выявленных несоответствий критериям аккредитации, предусмотренный

статьей 15 Федерального закона об аккредитации, формируется и заключается в электронном виде на специализированной электронной площадке.

Срок заключения аккредитованным лицом договора, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, составляет 3 рабочих дня со дня направления аккредитованному лицу, экспертной организации и эксперту по аккредитации приказа, предусмотренного пунктом 29 настоящих Правил.

Экспертная организация направляет в национальный орган по аккредитации сведения о заключении (незаключении) указанного договора не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

В случае непредставления в национальный орган по аккредитации указанного договора в течение 21 рабочего дня со дня направления аккредитованному лицу приказа, предусмотренного пунктом 29 настоящих Правил, национальный орган по аккредитации принимает решение о прекращении предоставления государственной услуги по подтверждению компетентности аккредитованного лица и приостановлении действия аккредитации в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 23 Федерального закона об аккредитации.

В случае заключения договора с аккредитованным лицом после истечения срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта, и до истечения срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, экспертная организация направляет в национальный орган по аккредитации сведения о заключении такого договора в течение 1 рабочего дня со дня заключения указанного договора.

В случае если по истечении срока, установленного абзацем четвертым настоящего пункта, этот договор не заключен, экспертная организация направляет соответствующие сведения в национальный орган по аккредитации в течение одного рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта.

31. Документарная оценка соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации проводится в случаях, предусмотренных пунктом 21 и абзацем третьим пункта 23 настоящих Правил.

32. В ходе документарной оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации осуществляется экспертиза представленных аккредитованным лицом документов и сведений.

Экспертиза представленных аккредитованным лицом документов и сведений проводится экспертной группой с учетом анкеты самообследования, представленной аккредитованным лицом в соответствии с пунктами 8 и 10 настоящих Правил при направлении в национальный орган по аккредитации заявления.

В анкете самообследования аккредитованным лицом указывается соответствие его документов и сведений критериям аккредитации, национальным стандартам Российской Федерации, межгосударственным стандартам, документам международных организаций в области аккредитации, руководствам по аккредитации, требованиям, установленным схемой аккредитации, принятой национальным органом по аккредитации в соответствующей сфере деятельности, иным документам, предусмотренным формой и методикой формирования анкеты, указанными в пункте 10 настоящих Правил.

33. Экспертиза представленных аккредитованным лицом документов и сведений проводится на предмет их соответствия критериям аккредитации с учетом области аккредитации:

а) при проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 24 Федерального закона об аккредитации (в форме документарной оценки) - не позднее чем в течение 17 рабочих дней со дня заключения аккредитованным лицом договора, предусмотренного пунктом 30 настоящих Правил;

б) при проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 24 Федерального закона об аккредитации - не позднее чем в течение 10 рабочих дней со дня заключения аккредитованным лицом договора, предусмотренного пунктом 30 настоящих Правил;

в) при проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица с расширением области аккредитации - не позднее чем в течение 10 рабочих дней со дня заключения аккредитованным лицом договора, предусмотренного пунктом 30 настоящих Правил.

34. В случае, предусмотренном подпунктом "а" пункта 33 настоящих Правил, по результатам проведения экспертизы представленных аккредитованным лицом документов и сведений оформляется акт экспертизы.

В случаях, предусмотренных подпунктами "б" и "в" пункта 33 настоящих Правил, результаты экспертизы представленных

аккредитованным лицом документов и сведений в части процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица (в части процедуры расширения области аккредитации - при наличии) предварительно вносятся экспертом по аккредитации в акт экспертизы, а также формируются в виде электронного документа, подписанного экспертом по аккредитации и техническими экспертами, и направляются в электронной форме аккредитованному лицу не позднее 3 рабочих дней после завершения проведения экспертизы представленных аккредитованным лицом документов и сведений (при наличии).

35. Выездная оценка соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации проводится в случаях, предусмотренных пунктами 22 и 23 настоящих Правил.

36. В ходе выездной оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации в том числе оценивается наличие у аккредитованного лица документов, связанных с целями, задачами и предметом такой выездной оценки, включая наличие разрешительных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и подтверждающих соблюдение требований к помещениям, материально-техническим средствам, работникам и распространяющихся на неограниченный круг лиц и (или) непосредственно на лиц, осуществляющих деятельность в области аккредитации.

В случае неисполнения аккредитованным лицом обязанности предоставить лицам, участвующим в выездной оценке соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, а также обеспечить доступ указанных лиц на территорию, в используемые аккредитованным лицом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения и помещения, к используемым аккредитованным лицом оборудованию, веществам и материалам национальный орган по аккредитации принимает решение в соответствии с частью 8 статьи 24 Федерального закона об аккредитации.

37. Выездная оценка соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации проводится в соответствии с программой выездной оценки, формируемой и утверждаемой национальным органом по аккредитации согласно приложению и содержащей:

а) перечень работ по проведению выездной экспертизы соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации, выполняемых экспертной группой;

б) перечень мероприятий по оценке соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации по месту (местам) осуществления им деятельности в области аккредитации, осуществляемых должностными лицами национального органа по аккредитации (при необходимости).

38. В целях выполнения программы выездной оценки эксперт по аккредитации формирует, подписывает и направляет аккредитованному лицу, а также техническим экспертам, включенным в состав экспертной группы, план проведения выездной экспертизы соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации, содержащий перечень мероприятий, проводимых в рамках выездной экспертизы, с указанием времени и места проведения конкретного мероприятия.

Выездная оценка соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации проводится экспертной группой с учетом анкеты самообследования, представленной аккредитованным лицом в соответствии с пунктами 8 и 10 настоящих Правил.

39. В случаях, указанных в приложении к настоящим Правилам, в программу выездной оценки национальным органом по аккредитации включаются мероприятия по свидетельской оценке аккредитованного лица.

40. По результатам экспертизы представленных аккредитованным лицом документов и сведений и (или) по результатам выездной экспертизы соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации составляется акт экспертизы в электронной форме.

Форма и перечень сведений, содержащихся в акте экспертизы, а также порядок их заполнения утверждаются в соответствии с пунктом 12<sup>1</sup> статьи 7 Федерального закона об аккредитации.

При оформлении акта экспертизы по результатам проведения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица вместе с процедурой расширения области аккредитации сведения о результатах указанных процедур должны быть четко идентифицированы.

41. К акту экспертизы прилагается документ, содержащий описание области аккредитации, подписанный экспертом по аккредитации и техническими экспертами (членами экспертной группы), а также уполномоченным представителем аккредитованного лица.



42. Член экспертной группы в случае несогласия с актом экспертизы или с отдельными положениями акта экспертизы вправе приложить к этому акту особое мнение, о чем в нем делается соответствующая запись.

Аккредитованное лицо и (или) уполномоченный аккредитованным лицом представитель в случае несогласия с актом экспертизы вправе в течение 3 рабочих дней со дня ознакомления с актом экспертизы направить в национальный орган по аккредитации возражение по акту экспертизы, подписанное электронной подписью, с приложением материалов, обосновывающих возражение аккредитованного лица.

43. Акт экспертизы и документ, содержащий описание области аккредитации аккредитованного лица, прилагаемый к этому акту, направляются экспертом по аккредитации в национальный орган по аккредитации:

а) при подтверждении компетентности аккредитованного лица в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 24 Федерального закона об аккредитации (в форме документарной или выездной оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации) - не позднее 20 рабочих дней со дня направления эксперту по аккредитации приказа, предусмотренного пунктом 29 настоящих Правил;

б) при подтверждении компетентности аккредитованного лица в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 24 Федерального закона об аккредитации - не позднее 20 рабочих дней со дня направления эксперту по аккредитации приказа, предусмотренного пунктом 29 настоящих Правил;

в) при подтверждении компетентности аккредитованного лица в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 24 Федерального закона об аккредитации - не позднее 28 рабочих дней со дня направления эксперту по аккредитации приказа, предусмотренного пунктом 29 настоящих Правил;

г) при подтверждении компетентности аккредитованного лица с расширением области аккредитации - не позднее 28 рабочих дней со дня направления эксперту по аккредитации приказа, предусмотренного пунктом 29 настоящих Правил.

44. Национальный орган по аккредитации осуществляет рассмотрение акта экспертизы на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации в течение 10 рабочих дней после поступления акта

экспертизы, в порядке, утверждаемом в соответствии с пунктом 13 статьи 7 Федерального закона об аккредитации.

45. По итогам прохождения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица решение принимается национальным органом по аккредитации в соответствии с пунктом 46 настоящих Правил, по итогам расширения области аккредитации - в соответствии с Правилами осуществления аккредитации в национальной системе аккредитации.

46. Национальный орган по аккредитации по результатам проведения оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня завершения рассмотрения акта экспертизы, предусмотренного пунктом 44 настоящих Правил, принимает решение в соответствии с частью 10 статьи 24 Федерального закона об аккредитации.

47. Решение, предусмотренное пунктом 46 настоящих Правил, оформляется приказом национального органа по аккредитации.

48. По решению национального органа по аккредитации в целях принятия решения, указанного в пункте 46 настоящих Правил, при необходимости формируются технические комиссии и технические группы, действующие в соответствии с положениями о них, утверждаемыми национальным органом по аккредитации.

49. В случае если аккредитованное лицо при прохождении процедуры подтверждения его компетентности изменяет место (места) осуществления своей деятельности, сведения о новом месте (новых местах) осуществления деятельности аккредитованного лица вносятся в реестр аккредитованных лиц в течение 3 рабочих дней со дня принятия национальным органом по аккредитации решения в соответствии с частью 10 статьи 24 Федерального закона об аккредитации.

50. В случае если для принятия решения национального органа по аккредитации в соответствии с пунктом 46 настоящих Правил требуется проведение дополнительного рассмотрения документов, сведений и иных материалов, имеющих отношение к оценке соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации (в том числе с участием технических комиссий и технических групп, предусмотренных пунктом 48 настоящих Правил), получение пояснений от экспертной группы и ответов на запросы (в том числе по причине наличия признаков, свидетельствующих о представлении заведомо ложных и (или) недостоверных документов и сведений, подтверждающих соответствие

аккредитованного лица критериям аккредитации, и (или) о представлении заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, содержащихся в акте экспертизы, в том числе в документе, содержащем описание области аккредитации аккредитованного лица, прилагаемом к этому акту, представленных экспертной группой), общий срок осуществления процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица увеличивается на 20 рабочих дней.

51. В случае принятия национальным органом по аккредитации в соответствии с пунктом 46 настоящих Правил решения, предусмотренного пунктом 1 части 10 статьи 24 Федерального закона об аккредитации, национальный орган по аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет аккредитованному лицу в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, приказ о подтверждении компетентности аккредитованного лица.

В течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа об аккредитации сведения о подтверждении компетентности аккредитованного лица вносятся в реестр аккредитованных лиц.

52. В случае принятия национальным органом по аккредитации в соответствии с пунктом 46 настоящих Правил решения, предусмотренного пунктом 2 части 10 статьи 24 Федерального закона об аккредитации, национальный орган по аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет аккредитованному лицу в форме электронного документа:

а) уведомление о приостановлении действия аккредитации с указанием срока устранения выявленных несоответствий деятельности аккредитованного лица требованиям законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц, устанавливаемого с учетом пункта 7 части 1 статьи 22 Федерального закона об аккредитации;

б) приказ национального органа по аккредитации о приостановлении действия аккредитации с указанием реквизитов акта экспертизы;

в) перечень несоответствий аккредитованного лица критериям аккредитации, выявленных по результатам проведения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица.

53. Сведения о приостановлении действия аккредитации по результатам проведения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица вносятся в реестр аккредитованных лиц в течение

3 рабочих дней со дня подписания соответствующего приказа национального органа по аккредитации.

54. В случае принятия национальным органом по аккредитации в соответствии с пунктом 46 настоящих Правил решения, предусмотренного пунктом 3 части 10 статьи 24 Федерального закона об аккредитации, национальный орган по аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет аккредитованному лицу в форме электронного документа:

а) уведомление о необходимости устранения выявленных несоответствий деятельности аккредитованного лица требованиям законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц с указанием срока их устранения, устанавливаемого с учетом пункта 7 части 1 статьи 22 Федерального закона об аккредитации;

б) перечень несоответствий аккредитованного лица критериям аккредитации, выявленных по результатам проведения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица.

55. В случае незавершения прохождения аккредитованным лицом процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица в течение 6 месяцев после наступления срока, определяемого в соответствии с частью 1 статьи 24 Федерального закона об аккредитации, национальный орган по аккредитации принимает решение о прекращении действия аккредитации аккредитованного лица в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 22 Федерального закона об аккредитации.

56. Общий срок осуществления процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица (в соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 24 Федерального закона об аккредитации) составляет 48 рабочих дней.

Общий срок осуществления процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица (в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 24 Федерального закона об аккредитации и (или) при прохождении процедуры подтверждения компетентности с расширением области аккредитации) составляет 56 рабочих дней.

В случае отказа эксперта по аккредитации от проведения экспертизы представленных аккредитованным лицом документов и сведений или от выездной экспертизы соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации общий срок осуществления процедуры подтверждения компетентности, а также общий срок формирования экспертной группы каждый раз увеличиваются на 7 рабочих дней (но не более 4 раз).

В случае нарушения экспертом по аккредитации установленных сроков подготовки и утверждения акта экспертизы, а также подписания документа, содержащего описание области аккредитации, общий срок осуществления процедуры подтверждения компетентности увеличивается на срок, на который экспертом по аккредитации превышены указанные сроки.

В общий срок осуществления процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица не включаются сроки, предусмотренные абзацами третьим - шестым пункта 30 настоящих Правил, а также срок рассмотрения национальным органом по аккредитации представленных аккредитованным лицом документов, подтверждающих несоответствие эксперта по аккредитации и (или) технического эксперта требованиям, установленным частями 6 - 8 статьи 11 Федерального закона об аккредитации (в случае их поступления), предусмотренный пунктом 28 настоящих Правил.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Правилам проведения процедуры  
подтверждения компетентности  
аккредитованного лица

**П Р А В И Л А**  
**формирования и утверждения программы выездной оценки**  
**соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации,**  
**включая случаи проведения удаленной оценки и случаи**  
**и порядок проведения свидетельской оценки**

I. Общие положения

1. Формирование и утверждение программы выездной оценки соответствия юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, аккредитованных в национальной системе аккредитации (далее - аккредитованное лицо), критериям аккредитации осуществляются национальным органом по аккредитации (далее - программа выездной оценки).

2. Программа выездной оценки формируется в соответствии со схемой аккредитации, принятой национальным органом по аккредитации, в соответствии с которой в соответствии юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проходящие процедуру подтверждения компетентности, аккредитованы в национальной системе аккредитации.

При формировании программы выездной оценки применяется методика, утвержденная в соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона "Об аккредитации в национальной системе аккредитации" (далее - Федеральный закон об аккредитации).

3. Программа выездной оценки формируется с учетом области аккредитации аккредитованного лица, а также результатов документарной оценки соответствия представленных аккредитованным лицом документов и сведений.

Эксперт по аккредитации, включенный в состав экспертной группы, обязан сформировать и направить в национальный орган по аккредитации

предложения в части определения перечня работ по выездной экспертизе соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации с учетом результатов экспертизы представленных аккредитованным лицом документов и сведений, а также ранее выполненных работ по оценке соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации (при их наличии).

4. При необходимости национальный орган по аккредитации разрабатывает методические рекомендации по формированию программ выездной оценки для конкретной схемы аккредитации.

## II. Порядок формирования и утверждения программы выездной оценки

5. Программа выездной оценки содержит:

а) перечень работ по выездной экспертизе соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации, предусматривающий в том числе:

проведение экспертом по аккредитации - руководителем экспертной группы с участием членов экспертной группы (технических экспертов) вступительного совещания, включающего в том числе разъяснение аккредитованному лицу программы выездной оценки, а также ознакомление с планом проведения выездной экспертизы соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации (далее - план выездной экспертизы), содержащим перечень мероприятий, проводимых экспертной группой в целях реализации программы выездной оценки, с указанием времени и места проведения конкретного мероприятия;

информирование аккредитованного лица о результатах проведения документальной оценки соответствия документов и сведений, представленных аккредитованным лицом с заявлением о проведении процедуры подтверждения компетентности в целях подтверждения соответствия критериям аккредитации;

оценку системы менеджмента качества аккредитованного лица, в том числе правил применения изображения знака национальной системы аккредитации, а также соблюдения при осуществлении им деятельности требований системы менеджмента качества, по всем адресам мест осуществления деятельности в области аккредитации;

оценку материально-технической базы аккредитованного лица;

оценку работников аккредитованного лица, выполняющих работы в области аккредитации;

оценку обеспеченности аккредитованного лица документацией, необходимой для выполнения работ в области аккредитации, в том числе подтверждение фактического наличия всех необходимых документов в соответствии с областью аккредитации по всем адресам мест осуществления деятельности, указанным в реестре аккредитованных лиц, наличия актуальных версий документов, а также наличия документов в местах их применения работниками аккредитованного лица;

свидетельскую оценку (в случае необходимости);

оценку области аккредитации, в том числе оценку соответствия сведений, указанных в области аккредитации, а также в документах, подтверждающих соответствие аккредитованного лица критериям аккредитации, прилагаемых к заявлению о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, и фактического состояния обеспеченности аккредитованного лица помещениями, материально-техническими ресурсами, работниками, необходимыми для проведения работ в области аккредитации;

оценку результатов деятельности аккредитованного лица, в том числе оценку выданных им документов в соответствии с областью аккредитации;

выполнение задания, включенного в программу выездной оценки аккредитованного лица на основании анализа и обобщения информации о нарушениях, допускаемых в деятельности аккредитованных лиц;

проведение заключительного совещания и оформление результатов выездной экспертизы экспертной группой;

б) перечень мероприятий по оценке соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации по месту (местам) осуществления им деятельности в области аккредитации, осуществляемых должностными лицами национального органа по аккредитации (при необходимости), определяемый с учетом области аккредитации и места (мест) осуществления деятельности в области аккредитации, выявленных ранее фактов нарушений требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованного лица, анализа сведений о результатах деятельности аккредитованного лица, предоставленных аккредитованным лицом в соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона об аккредитации, а также результатов выполненных ранее работ по оценке соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации, и предусматривающий в том числе:

выборочную оценку документации и записей в соответствии с установленными процедурами системы менеджмента качества аккредитованного лица;



анализ проведения внутренних аудитов и межлабораторных сличительных испытаний (для испытательных лабораторий (центров));

собеседование с работниками на предмет знаний требований системы менеджмента качества аккредитованного лица;

проверку наличия у работников, участвующих в выполнении работ по оценке соответствия, обеспечению единства измерений, исследований, испытаний и измерений, навыков и профессиональных знаний в области аккредитации;

выборочную оценку документов, оформляемых работниками аккредитованного лица, в том числе проверку правильности оформления документов по результатам выполнения работ по оценке соответствия, обеспечению единства измерений, исследований, испытаний и измерений в области аккредитации, в присутствии в том числе членов экспертной группы;

собеседование с работниками на предмет знания нормативных правовых актов, документов в области стандартизации, правил и методов исследований (испытаний) и измерений, в том числе правил отбора образцов (проб) и иных документов, предусмотренных критериями аккредитации, утвержденными в соответствии с пунктом 1 статьи 7 Федерального закона об аккредитации, в соответствии с областью аккредитации;

оценку наличия у работников необходимого образования или ученой степени по специальности и (или) направлению подготовки, соответствующему области аккредитации, а также анализ документов по аттестации и повышению квалификации сотрудников, планов повышения квалификации работников в соответствии с требованиями системы менеджмента качества аккредитованного лица;

подтверждение наличия и оснований использования помещений по месту (местам) осуществления деятельности в соответствии с областью аккредитации;

проверку наличия и оснований использования оборудования, технических средств, средств измерений, стандартных образцов и иных материальных ресурсов по месту (местам) осуществления деятельности в соответствии с областью аккредитации;

наблюдение за деятельностью экспертной группы и оценку выполнения членами экспертной группы программы выездной оценки и соблюдения установленных законодательством Российской Федерации требований и обязанностей членов экспертной группы;

оценку наличия у работников необходимого опыта работы в соответствии с областью аккредитации;

свидетельскую оценку (в случае необходимости);

в) указание вида проведения выездной оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации по месту (местам) осуществления деятельности либо в виде удаленной оценки.

6. Оценка материально-технической базы аккредитованного лица, предусмотренная подпунктом "а" пункта 5 настоящих Правил, включает:

а) оценку помещений, в том числе:

подтверждение фактического наличия помещений для осуществления деятельности в области аккредитации (в том числе для архива документов по результатам деятельности в области аккредитации) и оценку документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание, предусматривающее право владения и пользования помещениями, а также соответствие адресов фактического расположения помещений адресам мест осуществления деятельности аккредитованного лица, указанным в реестре аккредитованных лиц;

оценку состояния помещений для проведения работ в области аккредитации, в том числе подтверждение их соответствия по площади и иным характеристикам, характеру и объему работ, выполняемых в области аккредитации, требованиям документов, включенных в область аккредитации, оценку наличия документов, выданных уполномоченными органами, подтверждающих соответствие помещений требованиям иных отраслевых документов, инструкциям по эксплуатации оборудования (при наличии таких требований), численности работников аккредитованного лица, требованиям, предусмотренным системой менеджмента качества аккредитованного лица;

оценку обеспечения и контроля надлежащих внешних условий для осуществления деятельности в помещениях (температура, влажность воздуха, освещенность, уровень шума и иные внешние условия, оказывающие влияние на качество результатов работ в области аккредитации (в зависимости от области аккредитации));

оценку обеспечения контроля за доступом посторонних лиц к местам проведения работ в области аккредитации;

б) оценку оборудования (испытательного, вспомогательного), средств измерений, эталонов единиц величин, стандартных образцов, иных материально-технических средств (технических средств и материальных

ресурсов), необходимых аккредитованному лицу для осуществления деятельности в области аккредитации, в том числе:

подтверждение фактического наличия и достаточности (с учетом объема и состава области аккредитации, численности работников и др.) оборудования, средств измерений, эталонов единиц величин, стандартных образцов и иных материально-технических средств по местам осуществления деятельности аккредитованного лица, в принадлежащих ему помещениях;

оценку документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание, предусматривающее право владения и пользования, а также внутренних документов аккредитованного лица, подтверждающих передачу оборудования и иных материально-технических средств непосредственно в структурное подразделение, функционально выполняющее работы в области аккредитации;

проверку соблюдения условий размещения в помещениях аккредитованного лица оборудования, средств измерений, эталонов единиц величин, стандартных образцов и иных материально-технических средств, предусмотренных технической документацией и (или) методиками применения;

проверку фактического состояния и соответствия оборудования, средств измерений, эталонов единиц величин, стандартных образцов и иных материально-технических средств требованиям документов, включенных в область аккредитации, иных отраслевых документов в области деятельности аккредитованного лица, технической документации, устанавливающей правила использования (применения) конкретного материально-технического средства.

Оценка работников аккредитованного лица, выполняющих работы в области аккредитации, предусмотренная подпунктом "а" пункта 5 настоящих Правил, включает в том числе:

проверку фактического наличия работников (их идентификацию), их соответствия требованиям к штатной численности, а также соответствия документов, устанавливающих правоотношения работников с аккредитованным лицом;

проверку соответствия образования и опыта работы работников аккредитованного лица заявленной (утвержденной) области аккредитации или ее части с учетом функциональных (должностных) обязанностей каждого работника;

практическую оценку наличия у работников необходимого навыка работы в области аккредитации;

оценку наличия допуска работников к работам в области аккредитации, связанным с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при необходимости), включая соответствие работников требованиям нормативных документов в области защиты государственной тайны;

оценку соблюдения требований по привлечению к выполнению работ в области аккредитации работников, не отвечающих установленным критериям аккредитации (стажеров), подтверждение соблюдения процедуры контроля со стороны руководства и работников, соответствующих критериям аккредитации.

7. Программа выездной оценки и уведомление о сроках проведения выездной оценки направляются должностным лицом структурного подразделения национального органа по аккредитации, ответственного за аккредитацию, уполномоченным на проведение работ в рамках предоставления государственной услуги в отношении аккредитованного лица, с использованием федеральной государственной информационной системы в области аккредитации, аккредитованному лицу, эксперту по аккредитации, являющемуся руководителем экспертной группы, и экспертной организации, которая для такого эксперта по аккредитации является основным местом работы или с которой такой эксперт по аккредитации осуществляет взаимодействие в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона об аккредитации, в соответствии с Правилами проведения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2021 г. № 2050 "Об утверждении Правил осуществления аккредитации в национальной системе аккредитации, Правил проведения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, Правил внесения изменений в сведения об аккредитованном лице, содержащиеся в реестре аккредитованных лиц и предусмотренные пунктами 7 и 8 части 1 статьи 21 Федерального закона "Об аккредитации в национальной системе аккредитации", Правил рассмотрения заявления аккредитованного лица о прекращении действия аккредитации и принятия национальным органом по аккредитации решения о прекращении действия аккредитации, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов

и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

### III. Случаи проведения удаленной оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации

8. Удаленной оценкой является дистанционное проведение выездной оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- и видео-конференц-связи.

9. Выездная оценка проводится в виде удаленной оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации в случае:

а) действующих ограничений на передвижение внутри страны (региона);

б) невозможности проведения выездной оценки по месту (местам) осуществления деятельности в связи с удаленностью расположения аккредитованного лица, в том числе отсутствия транспортного сообщения в месте (местах) осуществления деятельности в запланированный период проведения выездной оценки;

в) невозможности по уважительным причинам членам экспертной группы и (или) должностному лицу национального органа по аккредитации принять участие в выездной оценке по месту (местам) осуществления деятельности аккредитованного лица;

г) невозможности завершения выездной оценки на месте (местах) осуществления деятельности аккредитованного лица вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при таких условиях обстоятельств (форс-мажорные обстоятельства);

д) принятия органами государственной власти решений, связанных с мерами безопасности и охраны здоровья населения;

е) отсутствия случаев, предусмотренных пунктом 11 настоящих Правил;

ж) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

10. Допускается не проводить выездную оценку в виде удаленной оценки в следующих случаях:

а) отсутствие у аккредитованного лица технической возможности использования программных (программно-аппаратных) решений, обеспечивающих видео-конференц-связь (при представлении

в национальный орган по аккредитации информации, подтверждающей отсутствие такой возможности);

б) наличие у аккредитованного лица внутренних правил, предусматривающих запрет на видеосъемку и аудиозапись в связи с осуществлением деятельности со сведениями, составляющими государственную тайну (при представлении в национальный орган по аккредитации подтверждающих документов).

11. Выездная оценка в виде удаленной оценки не проводится в следующих случаях:

а) выездная оценка соответствия критериям аккредитации по месту (местам) осуществления деятельности аккредитованного лица не проводилась более 3 лет;

б) если в национальном органе по аккредитации имеется подтвержденная информация о фактах нарушений, допущенных органом по сертификации, заключающихся в выдаче сертификата соответствия в срок, не обеспечивающий соблюдение правил выполнения работ по сертификации, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и правом Евразийского экономического союза (в том числе с учетом оценки соблюдения одного или нескольких сроков процедур, необходимых для отбора образцов, проб, идентификации продукции, проведения инспекционного контроля, проведения исследований (испытаний) и измерений), либо подтвержденная информация о фактах, допущенных аккредитованной испытательной лабораторией (центром), заключающихся в выдаче протокола исследований (испытаний) и измерений без фактического их проведения, а равно с нарушением обязательных требований в области технического регулирования к их проведению, а также в выдаче аккредитованными лицами сертификатов соответствия, протоколов исследований (испытаний), иных документов со ссылкой на аккредитацию в национальной системе аккредитации в случае приостановления действия аккредитации или ее отсутствия;

в) если в национальном органе по аккредитации имеется подтвержденная информация о фактах нарушений, допущенных органами по валидации и верификации парниковых газов.

12. Выездная оценка в виде удаленной оценки проводится в соответствии с программой выездной оценки, утвержденной национальным органом по аккредитации.

#### IV. Случаи и порядок проведения свидетельской оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации

13. Целью проведения свидетельской оценки является гарантия обеспечения компетентности работников аккредитованного лица в рамках области аккредитации, в том числе посредством оценки наличия у работников аккредитованного лица навыков (в том числе способности работника продемонстрировать на практике выполнение всех этапов работ в области аккредитации, относящихся к его функциональным обязанностям), а также профессиональных знаний (в том числе владения работником знаниями документов, включенных в область аккредитации и систему менеджмента качества аккредитованного лица, способности к самостоятельной оценке и практическому применению указанных документов в своей деятельности, способности обосновать свои практические действия ссылками на соответствующие нормативные документы), а также установление соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации и требованиям перечня документов и сведений, подтверждающих соответствие аккредитованного лица критериям аккредитации в условиях реального процесса осуществления деятельности в области аккредитации.

14. Свидетельская оценка проводится экспертной группой, сформированной национальным органом по аккредитации, в рамках выездной экспертизы соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации, и (или) должностными лицами национального органа по аккредитации в рамках выездных мероприятий, осуществляемых должностными лицами национального органа по аккредитации, по месту (местам) осуществления аккредитованным лицом деятельности в области аккредитации и (или) на территории лица, заключившего договор с аккредитованным лицом о выполнении работ и (или) оказании услуг (далее - заказчик), в форме наблюдения за выполнением аккредитованным лицом работ и (или) оказанием ими услуг в соответствии с областью аккредитации в виде свидетельской оценки.

15. Мероприятия по свидетельской оценке, порядок их проведения и необходимость осуществления таких мероприятий определяются с учетом:

- а) области аккредитации аккредитованного лица;
- б) места (мест) осуществления деятельности в области аккредитации;
- в) состава экспертной группы, проводящей экспертизу соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации;

г) наличия выявленных ранее фактов нарушения аккредитованным лицом требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц, результатов анализа сведений, представленных аккредитованным лицом в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 13 Федерального закона об аккредитации, результатов контрольных (надзорных) мероприятий в рамках федерального государственного контроля (надзора) за деятельностью аккредитованных лиц;

д) иных факторов, влияющих на обеспечение компетентности аккредитованного лица в определенной области аккредитации и обеспечивающих предотвращение нарушения требований законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц.

16. Перечень мероприятий, проводимых в рамках свидетельской оценки, с указанием времени и места проведения конкретного мероприятия включается в план выездной экспертизы.

17. В ходе свидетельской оценки осуществляется независимый и документированный процесс получения записей, фиксирования фактов или другой соответствующей информации (в том числе фото- и видеоматериалов) и их объективного оценивания.

Организация и проведение свидетельской оценки с учетом схемы аккредитации аккредитованного лица осуществляется в соответствии с руководствами по аккредитации, утверждаемыми национальным органом по аккредитации в соответствии с частью 6 статьи 13 Федерального закона об аккредитации.

18. Свидетельская оценка проводится в виде удаленной оценки в случаях:

а) действующих ограничений на передвижение внутри страны (региона);

б) невозможности проведения свидетельской оценки по месту (местам) осуществления аккредитованным лицом деятельности в области аккредитации и (или) на территории лица, заключившего договор с аккредитованным лицом о выполнении работ и (или) оказании услуг, в связи с удаленностью расположения территории указанных лиц, в том числе с отсутствием транспортного сообщения с территорией указанных лиц в запланированный период проведения свидетельской оценки;

в) невозможности завершения выездной оценки на месте осуществления деятельности аккредитованного лица вследствие



непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при таких условиях обстоятельств (форс-мажорные обстоятельства);

г) принятия органами государственной власти решений, связанных с мерами безопасности и охраны здоровья населения;

д) отсутствия случаев, предусмотренных пунктом 19 настоящих Правил;

е) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

19. Свидетельская оценка не проводится в виде удаленной оценки в следующих случаях:

а) отсутствие у аккредитованного лица технической возможности использования программных (программно-аппаратных) решений, обеспечивающих видео-конференц-связь (при представлении в национальный орган по аккредитации информации, подтверждающей отсутствие такой возможности);

б) наличие у аккредитованного лица внутренних правил, предусматривающих запрет на видеосъемку и аудиозапись в связи с осуществлением деятельности со сведениями, составляющими государственную тайну (при представлении в национальный орган по аккредитации подтверждающих документов).

20. В случае если национальным органом по аккредитации не включается в программу выездной оценки свидетельская оценка на территории заказчика, свидетельская оценка проводится в виде наблюдения экспертной группой за выполнением работ в заявленной области аккредитации в форме смоделированного процесса.

В случае наличия в программе выездной оценки мероприятий по проведению свидетельской оценки на территории заказчика аккредитованное лицо обязано обеспечить посредством согласования с заказчиком условия доступа лиц, участвующих в выездной оценке, на территорию заказчика в целях наблюдения за выполнением аккредитованным лицом работ в области аккредитации на территории заказчика, а также доступ к документам и сведениям заказчика, связанным с проведением свидетельской оценки.

Для этих целей аккредитованное лицо при необходимости заключает с заказчиком договор, содержащий условие о предоставлении лицам, участвующим в выездной оценке соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации, соответствующего доступа на территорию заказчика.

21. В случае возникновения обстоятельств, влекущих обоснованную невозможность предоставления доступа экспертной группе и должностным лицам национального органа по аккредитации, участвующим в выездной оценке соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации, на территорию заказчика аккредитованное лицо обязано в возможно короткий срок направить в национальный орган по аккредитации и эксперту по аккредитации - руководителю экспертной группы (в случае если осуществлен отбор эксперта по аккредитации):

а) информацию о возникновении обстоятельств, препятствующих проведению свидетельской оценки, и подтверждающие материалы (документы), позволяющие провести объективную оценку указанных обстоятельств;

б) информацию о возможности со стороны аккредитованного лица обеспечить изменение вида проведения свидетельской оценки и (или) заказчика, на территории которого проводится свидетельская оценка, в том числе:

с проведения свидетельской оценки непосредственно на территории заказчика на проведение свидетельской оценки на территории указанного заказчика в виде удаленной оценки;

с проведения свидетельской оценки на территории заказчика в виде удаленной оценки на проведение свидетельской оценки на территории иного заказчика (непосредственно или в виде удаленной оценки);

в) информацию о сроках осуществления аккредитованным лицом изменений в проведении свидетельской оценки, предусмотренных подпунктом "б" настоящего пункта, или обоснование невозможности указанных изменений.

22. Основаниями, препятствующими проведению мероприятий по свидетельской оценке, в том числе являются:

а) возникновение или наличие информации об угрозе возникновения по месту (местам) осуществления деятельности аккредитованного лица и (или) по месту (местам) предполагаемого проведения свидетельской оценки обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) частного или общественного характера, включая чрезвычайные ситуации природного, технического (техногенного), социального характера (авария, опасное природное явление, катастрофа, распространение заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийное или иное бедствие, военные и иные гражданско-политические действия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб

здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей);

б) одностороннее расторжение договора заказчиком, с которым аккредитованным лицом был заключен договор в соответствии с пунктом 20 настоящих Правил для проведения свидетельской оценки аккредитованного лица на территории указанного заказчика.

23. В случае поступления эксперту по аккредитации информации аккредитованного лица в соответствии с пунктом 21 настоящих Правил эксперт по аккредитации проводит оценку указанной информации в части ее полноты и объективности и не позднее 3 рабочих дней со дня поступления ему указанной информации от аккредитованного лица представляет в национальный орган по аккредитации позицию по вопросу об обоснованности такой информации, предложения о возможных решениях, в том числе предусмотренных подпунктом "б" пункта 21 настоящих Правил.

24. Национальный орган по аккредитации по результатам рассмотрения заявления о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица и прилагаемых к нему документов и сведений, а также при возникновении непредвиденных обстоятельств в ходе осуществления оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации принимает решение о наличии (отсутствии) объективных оснований, препятствующих проведению мероприятий по свидетельской оценке аккредитованного лица, в том числе в виде удаленной оценки.

В случае невозможности проведения свидетельской оценки непосредственно при выездной оценке соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации принимается решение о проведении свидетельской оценки в виде удаленной оценки.

В случае невозможности проведения свидетельской оценки в виде удаленной оценки национальный орган по аккредитации принимает решение о внесении изменений в программу выездной оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации в части замены мероприятий по свидетельской оценке аккредитованного лица иными мероприятиями, позволяющими установить соответствие аккредитованного лица критериям аккредитации, в том числе мероприятиями по моделированию работниками аккредитованного лица процесса деятельности в области аккредитации.

25. Национальный орган по аккредитации по результатам рассмотрения и оценки информации о возникновении обстоятельств, влекущих невозможность свидетельской оценки аккредитованного лица, представленной в соответствии с пунктом 21 настоящих Правил, с учетом позиции эксперта по аккредитации, представленной в соответствии с пунктом 23 настоящих Правил (при наличии), принимает одно из следующих решений:

а) решение о приостановлении осуществления процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица на срок, необходимый аккредитованному лицу для осуществления мероприятий по замене вида проведения свидетельской оценки и (или) заказчика, на территории которого проводится свидетельская оценка, но не более чем на 30 календарных дней (с увеличением общего срока осуществления процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица на соответствующий срок);

б) решение о наличии объективных оснований, препятствующих проведению мероприятий по свидетельской оценке непосредственно при выездной оценке соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации, и внесении изменений в программу выездной оценки в части замены мероприятий по свидетельской оценке аккредитованного лица мероприятиями, позволяющими установить соответствие аккредитованного лица критериям аккредитации (в том числе мероприятиями по моделированию работниками аккредитованного лица процесса деятельности в утвержденной области аккредитации);

в) решение об отсутствии объективных оснований, препятствующих проведению мероприятий по свидетельской оценке непосредственно при выездной оценке соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации.

26. В случаях, предусмотренных подпунктами "а" и "б" пункта 25 настоящих Правил, не позднее 2 рабочих дней после принятия соответствующего решения национальным органом по аккредитации вносятся изменения в программу выездной оценки, аккредитованному лицу направляется уведомление в электронной форме о внесении указанных изменений, а также о сроке приостановления осуществления процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица (при наличии приостановления).

В случае, предусмотренном подпунктом "в" пункта 25 настоящих Правил, не позднее 2 рабочих дней после принятия соответствующего

решения национальным органом по аккредитации аккредитованному лицу направляется уведомление в электронной форме о необходимости обеспечения проведения свидетельской оценки в соответствии с программой выездной оценки. В указанном случае непредоставление аккредитованным лицом возможности проведения свидетельской оценки влечет приостановление действия аккредитации в отношении всей области аккредитации в соответствии с пунктом 3 статьи 23 Федерального закона об аккредитации, которое оформляется приказом национального органа по аккредитации не позднее 3 рабочих дней после истечения срока, установленного для проведения выездной оценки соответствия аккредитованного лица критериям аккредитации.

27. В ходе свидетельской оценки члены экспертной группы и должностные лица национального органа по аккредитации должны выполнять функцию наблюдателей, не оказывая влияния на выполнение аккредитованным лицом работ в области аккредитации.

28. Непосредственное интервьюирование заказчика со стороны членов экспертной группы и должностных лиц национального органа по аккредитации не допускается, поскольку это может сказаться на результате выполнения работ.

29. Члены экспертной группы и должностные лица национального органа по аккредитации не выражают собственного мнения об оцениваемом аккредитованном лице, не озвучивают выявляемые в ходе выполнения работ несоответствия критериям аккредитации в присутствии заказчика.

30. Все вопросы между членами экспертной группы, должностными лицами национального органа по аккредитации и работниками аккредитованного лица должны обсуждаться на закрытых совещаниях с целью сохранения конфиденциальности результатов свидетельской оценки.

31. Члены экспертной группы и должностные лица национального органа по аккредитации по окончании проведения свидетельской оценки имеют право задавать вопросы работникам аккредитованного лица для получения дополнительных разъяснений.

32. Вся информация, полученная в ходе свидетельской оценки, является конфиденциальной, в связи с чем членами экспертной группы и должностными лицами национального органа по аккредитации должно быть обеспечено соответствующее обращение с такой информацией.

33. По окончании свидетельской оценки членами экспертной группы должно быть проведено совещание, на котором озвучиваются результаты работы аккредитованного лица, включая все наблюдения и выявленные несоответствия критериям аккредитации (при наличии).

34. Заказчик несет полную ответственность за заблаговременное информирование аккредитованного лица, членов экспертной группы и должностных лиц национального органа по аккредитации о всех применимых требованиях безопасности и (или) ограничениях, связанных с проведением работ на территории заказчика (либо в виде удаленной оценки).

35. Результаты свидетельской оценки, осуществляемой экспертной группой, отражаются руководителем экспертной группы в акте выездной экспертизы, с приложением документов, подтверждающих выявленные в ходе свидетельской оценки несоответствия аккредитованного лица критериям аккредитации, а также документов, оформленных аккредитованным лицом при проведении работ в области аккредитации в ходе свидетельской оценки.

36. Результаты свидетельской оценки, проводимой должностными лицами национального органа по аккредитации, оформляются в рамках выездных мероприятий, осуществляемых должностными лицами национального органа по аккредитации.

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 26 ноября 2021 г. № 2050

## П Р А В И Л А

### **внесения изменений в сведения об аккредитованном лице, содержащиеся в реестре аккредитованных лиц и предусмотренные пунктами 7 и 8 части 1 статьи 21 Федерального закона "Об аккредитации в национальной системе аккредитации"**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок внесения изменений в сведения об аккредитованном лице, содержащиеся в реестре аккредитованных лиц и предусмотренные пунктами 7 и 8 части 1 статьи 21 Федерального закона "Об аккредитации в национальной системе аккредитации" (далее - Федеральный закон об аккредитации).

2. Для внесения изменений в сведения об аккредитованном лице, содержащиеся в реестре аккредитованных лиц, в случае, предусмотренном пунктом 7 части 1 статьи 21 Федерального закона об аккредитации, аккредитованное лицо представляет в национальный орган по аккредитации заявление о внесении изменений в сведения об аккредитованном лице, содержащиеся в реестре аккредитованных лиц, в форме электронного документа. Указанное заявление формируется с использованием средств федеральной государственной информационной системы в области аккредитации и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица или лица, которое в силу федерального закона или учредительных документов юридического лица выступает от его имени, либо индивидуального предпринимателя не позднее 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

3. Документы и сведения, составленные на иностранном языке, должны быть представлены в национальный орган по аккредитации с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык.

4. Изменения в сведения об аккредитованном лице, содержащиеся в реестре аккредитованных лиц, в случае, предусмотренном пунктом 7 части 1 статьи 21 Федерального закона об аккредитации, вносятся не позднее 20 рабочих дней со дня поступления в национальный орган по аккредитации соответствующего заявления.

5. Национальный орган по аккредитации обеспечивает внесение соответствующих сведений об аккредитованном лице в реестр аккредитованных лиц в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия национальным органом по аккредитации решения об изменении сведений, предусмотренных пунктом 7 части 1 статьи 21 Федерального закона об аккредитации.

6. В случае, предусмотренном пунктом 8 части 1 статьи 21 Федерального закона об аккредитации, внесение изменений в сведения об аккредитованном лице осуществляется после прохождения аккредитованным лицом оценки соответствия критериям аккредитации в рамках процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица в соответствии с Правилами проведения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2021 г. № 2050 "Об утверждении Правил осуществления аккредитации в национальной системе аккредитации, Правил проведения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, Правил внесения изменений в сведения об аккредитованном лице, содержащиеся в реестре аккредитованных лиц и предусмотренные пунктами 7 и 8 части 1 статьи 21 Федерального закона "Об аккредитации в национальной системе аккредитации", Правил рассмотрения заявления аккредитованного лица о прекращении действия аккредитации и принятия национальным органом по аккредитации решения о прекращении действия аккредитации, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

Аккредитованное лицо, изменившее место (места) осуществления деятельности, не вправе осуществлять деятельность в области аккредитации на новом месте (новых местах) осуществления деятельности без внесения соответствующих изменений в сведения об аккредитованном лице, содержащиеся в реестре аккредитованных лиц.



УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 26 ноября 2021 г. № 2050

## П Р А В И Л А

### **рассмотрения заявления аккредитованного лица о прекращении действия аккредитации и принятия национальным органом по аккредитации решения о прекращении действия аккредитации**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок рассмотрения заявления аккредитованного лица о прекращении действия аккредитации, порядок и основания принятия национальным органом по аккредитации решения о прекращении действия аккредитации, в том числе сроки принятия такого решения, а также порядок уведомления аккредитованным лицом заказчиков о прекращении своей деятельности в качестве аккредитованного лица.

2. Для прекращения действия аккредитации в случае, предусмотренном пунктом 1 части 1 статьи 22 Федерального закона "Об аккредитации в национальной системе аккредитации" (далее - Федеральный закон об аккредитации), аккредитованное лицо представляет в национальный орган по аккредитации заявление о прекращении действия аккредитации по форме, утвержденной в соответствии с пунктом 3 статьи 7 Федерального закона об аккредитации.

Заявление о прекращении действия аккредитации представляется аккредитованным лицом с использованием средств федеральной государственной информационной системы в области аккредитации (далее - федеральная система в области аккредитации) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) руководителя юридического лица или лица, которое в силу федерального закона или учредительных документов юридического лица выступает от его имени, либо индивидуального предпринимателя.

3. Аккредитованное лицо не позднее чем за 20 рабочих дней до дня представления в национальный орган по аккредитации заявления о прекращении действия аккредитации обязано:

а) уведомить национальный орган по аккредитации о прекращении своей деятельности в качестве аккредитованного лица с указанием о принятых решениях в отношении действия документов об оценке соответствия, которые были выданы или зарегистрированы в период действия аккредитации и срок действия которых не истек, в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 13 Федерального закона об аккредитации;

б) уведомить заказчиков о прекращении своей деятельности в качестве аккредитованного лица, в том числе для целей принятия заказчиками решения о передаче сертификатов соответствия на серийно выпускаемую продукцию для проведения периодической оценки сертифицированной продукции в другой аккредитованный орган по сертификации, в соответствии с пунктом 3<sup>2</sup> части 1 статьи 13 Федерального закона об аккредитации.

4. Аккредитованное лицо обязано уведомить национальный орган по аккредитации об аккредитации, о приостановлении или прекращении аккредитации в ином органе по аккредитации, в том числе органе по аккредитации иностранного государства, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня аккредитации, приостановления или прекращения аккредитации указанным органом, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации, в соответствии с пунктом 3<sup>1</sup> части 1 статьи 13 Федерального закона об аккредитации.

5. Аккредитованное лицо уведомляет заказчиков о прекращении своей деятельности в качестве аккредитованного лица одним из следующих способов:

а) направление уведомления о прекращении своей деятельности в качестве аккредитованного лица в свободной форме посредством электронной почты;

б) размещение соответствующей информации на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. В уведомлении, указанном в пункте 5 настоящих Правил, указываются:

а) наименование юридического лица, его место нахождения, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя юридического лица;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его место жительства, номер телефона и адрес электронной почты (при наличии);

в) адрес (адреса) места (мест) осуществления деятельности в соответствующей области аккредитации;

г) уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц;

д) сведения о принятых решениях в отношении действия документов об оценке соответствия, которые были выданы или зарегистрированы в период действия аккредитации и срок которых не истек, включая реквизиты документов об оценке соответствия, даты выдачи или регистрации, окончания срока действия документов об оценке соответствия, статусы документов об оценке соответствия, указание аккредитованного (аккредитованных) в национальной системе аккредитации органа (органов) по сертификации, которому (которым) переданы сертификаты соответствия, выданные на серийно выпускаемую продукцию, с действующей областью аккредитации, распространяющейся на продукцию, которая была сертифицирована.

7. Заявление о прекращении действия аккредитации представляется аккредитованным лицом не ранее чем по истечении 20 рабочих дней и не позднее чем по истечении 30 рабочих дней со дня направления уведомления, предусмотренного пунктом 3 части 1 статьи 13 Федерального закона об аккредитации, представленного аккредитованным лицом в национальный орган по аккредитации в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя юридического лица или лица, которое в силу федерального закона или учредительных документов юридического лица выступает от его имени, либо индивидуального предпринимателя, и содержащего следующие сведения:

а) наименование юридического лица, его место нахождения, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя юридического лица;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его место жительства, номер телефона и адрес электронной почты (при наличии);

в) адрес (адреса) места (мест) осуществления деятельности в соответствующей области аккредитации;

г) уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц;

д) сведения о принятых решениях в отношении действия документов об оценке соответствия, которые были выданы или зарегистрированы в период действия аккредитации и срок которых не истек, включая реквизиты документов об оценке соответствия, даты выдачи или регистрации, окончания срока действия документов об оценке соответствия;

е) сведения об уведомлении заказчиков о прекращении своей деятельности в качестве аккредитованного лица.

8. Национальный орган по аккредитации вносит сведения о поступлении от аккредитованного лица уведомления о прекращении своей деятельности, указанного в пункте 7 настоящих Правил, в реестр аккредитованных лиц, в том числе в целях обеспечения уведомления аккредитованным лицом заказчиков о прекращении своей деятельности в качестве аккредитованного лица, указанного в подпункте "б" пункта 3 настоящих Правил, а также при необходимости (при наличии оснований) проводит контрольные (надзорные) мероприятия в соответствии с Положением о федеральном государственном контроле (надзоре) за деятельностью аккредитованных лиц, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 1002 "Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за деятельностью аккредитованных лиц", в целях проверки соблюдения указанным аккредитованным лицом обязательных требований к деятельности аккредитованных лиц и результатам их деятельности.

9. В случае представления аккредитованным лицом заявления о прекращении действия аккредитации без представления в национальный орган по аккредитации уведомления, предусмотренного подпунктом "а" пункта 3 настоящих Правил, национальный орган по аккредитации принимает решение об отказе в прекращении действия аккредитации аккредитованного лица по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 22 Федерального закона об аккредитации. Решение об отказе в прекращении действия аккредитации оформляется приказом национального органа по аккредитации.

Уведомление аккредитованного лица об отказе в прекращении действия аккредитации по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 22 Федерального закона об аккредитации, осуществляется в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил.

10. При поступлении заявления аккредитованного лица о прекращении действия аккредитации национальным органом

по аккредитации осуществляется проверка сведений о проведении в отношении указанного аккредитованного лица внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий с учетом сведений, содержащихся в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

11. В случае установления факта проведения на момент поступления в национальный орган по аккредитации заявления о прекращении действия аккредитации внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении аккредитованного лица рассмотрение национальным органом по аккредитации заявления о прекращении действия аккредитации указанного аккредитованного лица приостанавливается до завершения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий.

12. В случае если в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий в отношении аккредитованного лица не выявлено несоответствие деятельности аккредитованного лица требованиям законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц, рассмотрение национальным органом по аккредитации заявления о прекращении действия аккредитации указанного аккредитованного лица возобновляется.

13. В течение 10 рабочих дней со дня возобновления рассмотрения заявления о прекращении действия аккредитации национальный орган по аккредитации принимает решение о прекращении действия аккредитации аккредитованного лица.

Решение о прекращении действия аккредитации оформляется приказом национального органа по аккредитации.

14. В течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа о прекращении действия аккредитации сведения о прекращении действия аккредитации вносятся в реестр аккредитованных лиц, копия приказа о прекращении действия аккредитации направляется юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, аккредитация которого прекращена, с использованием средств федеральной системы в области аккредитации в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

15. В случае если в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий в отношении аккредитованного лица выявлены несоответствия деятельности аккредитованного лица требованиям законодательства Российской Федерации к деятельности аккредитованных лиц, рассмотрение национальным органом по аккредитации заявления о прекращении действия аккредитации аккредитованного лица

возобновляется только после устранения аккредитованным лицом выявленных нарушений с учетом результатов проверки исполнения выданного предписания (в случае выдачи такого предписания в соответствии с Федеральным законом об аккредитации).

16. В случае если аккредитованное лицо с учетом результатов проверки исполнения выданного предписания (в случае выдачи такого предписания в соответствии с Федеральным законом об аккредитации) не устранило выявленные нарушения, национальный орган по аккредитации принимает решение об отказе в прекращении действия аккредитации аккредитованного лица по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 22 Федерального закона об аккредитации.

Указанное решение оформляется приказом национального органа по аккредитации.

17. В течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в прекращении действия аккредитации копия приказа об отказе в прекращении действия аккредитации по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 22 Федерального закона об аккредитации, направляется аккредитованному лицу с использованием средств федеральной системы в области аккредитации в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

18. В случае принятия национальным органом по аккредитации решения об отказе в прекращении действия аккредитации в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил в отношении аккредитованного лица принимается решение о прекращении аккредитации в соответствии с пунктами 2 - 11 части 1 статьи 22 Федерального закона об аккредитации.

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 26 ноября 2021 г. № 2050

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в Правила формирования и ведения реестра**  
**аккредитованных лиц, реестра экспертов по аккредитации, реестра**  
**технических экспертов, реестра экспертных организаций**  
**и предоставления сведений из указанных реестров**

1. В пункте 8:

а) в абзаце шестом подпункта "а" слова "для органов по сертификации, органов инспекции, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводящих межлабораторные сличительные испытания" заменить словами "для органов по сертификации продукции, органов инспекции, органов по валидации и верификации парниковых газов";

б) подпункт "з" изложить в следующей редакции:

"з) основания и даты проведения контрольных (надзорных) мероприятий в отношении аккредитованного лица, реквизиты актов, составленных по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий";

в) в подпункте "и" слова "адреса мест" заменить словами "адрес (адреса) места (мест)";

г) дополнить подпунктом "п" следующего содержания:

"п) сведения о сокращении аккредитованным лицом области аккредитации в соответствии с пунктом 2 части 7 статьи 23 Федерального закона "Об аккредитации в национальной системе аккредитации".

2. В абзаце восьмом подпункта "б" пункта 9 слова "адреса места осуществления" заменить словами "адреса (адресов) места (мест) осуществления".

3. Пункт 10 после слов "абзацами вторым - пятым подпункта "а" дополнить словами "и подпунктом "п".

4. Пункт 11 дополнить подпунктом "з" следующего содержания:

"з) номер и дата принятия решения о расширении либо о сокращении области аттестации эксперта по аккредитации."

5. Подпункт "а" пункта 12 дополнить абзацами следующего содержания:

"о расширении области аттестации;  
о сокращении области аттестации;"

---